

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №27»

СИСТЕМА ХАССП
Положение о рабочей группе ХАССП
П-03-2018

Редакция №1 стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №27

Л.В. Серебренникова

23 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ХАССП

П-03-2018

Актуализация документа: 23 августа 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Рабочая группа ХАССП (далее – группа ХАССП) создается в МБДОУ №27 (далее – Учреждение) приказом Заведующего Учреждением. Возглавляет группу ХАССП Руководитель группы. Также в группу ХАССП входит технический секретарь.

1.2 Основной задачей группы ХАССП является координирование работ по разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии Системы управления качеством пищевых продуктов в соответствии с принципами ХАССП (ТР ТС 021/2011, ГОСТ Р 51705.1-2001) на пищеблоке Учреждения.

1.3 Группа ХАССП осуществляет свою работу в соответствии с Политикой Учреждения в области качества и безопасности пищевой продукции, действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4 В группу ХАССП входят специалисты Учреждения, назначенные приказом Заведующего Учреждением.

1.5 Все члены группы ХАССП должны быть компетентными, иметь соответствующее образование, профессиональную подготовку, навыки и опыт работы.

2. ФУНКЦИИ

В функции группы ХАССП входят:

2.1. Разработка, внедрение, и поддержание функционирования Системы управления качеством и безопасностью пищевых продуктов в соответствии с принципами ХАССП (ТР ТС 021/2011, ГОСТ Р 51705.1-2001) на пищеблоке Учреждения;

2.2 Подготовка необходимых внутренних положений, процедур, инструкций, схем, форм и контроль за их соблюдением на пищеблоке Учреждения;

2.3. Обучение работников, задействованных в Системе управления качеством пищевых продуктов принципам ХАССП и требованиям основных нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения по обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов (ТР ТС 021/2011, ГОСТ Р 51705.1-2001, СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.3.6.1079-01 и пр.);

2.4. Представление отчетов руководству о функционировании системы ХАССП;

2.5. Принятие решений по результатам анализа показателей деятельности пищеблока в Учреждении и разработка мер по предотвращению работ, несоответствующих установленным требованиям;

2.6. Анализ рекламации и претензий к качеству продукции;

2.7. Выявление причин, вызывающих изменения качества продукции и разработка необходимых корректирующих и предупреждающих мероприятий;

2.8. Создание внутренней документации Учреждения по управлению качеством и безопасностью пищевой продукции;

2.9. Разработка методик и инструкций по текущему контролю качества и безопасности пищевой продукции, выполняемым работам и услугам в процессе производства продукции;

2.10. Выстраивание производственных и управленческих процессов согласно принципам ХАССП;

2.11. Проявление приверженности к Политике и целям в области качества и безопасности, оценка результатов анализа данных, проверок, корректирующих и предупреждающих действий;

2.12. Принятие решений, основанных на анализе фактических данных, информации и взаимовыгодных с поставщиками и заказчиками условиях;

2.13. Разработка и поддержание в актуальном состоянии документированных системных процедур Учреждения;

2.14. Постоянное совершенствование Системы ХАССП;

2.15. Повышение своего компетентностного уровня в области управления качеством и безопасностью пищевой продукции;

2.16. Группа ХАССП должна довести до сведения всех вовлечённых в систему сотрудников информацию о:

а) сырье и готовой продукции;

б) сырьевых материалах, ингредиентах;

в) производстве и оборудовании;

г) производственных помещениях, месторасположения оборудования, окружающей среды;

д) чистке и санитарно-гигиенических мероприятиях;

е) порядке хранения сырья и продуктов питания;

ж) уровня квалификации персонала и/или распределения ответственности и наделения полномочиями;

з) требований, установленных законодательством и регулятивными органами;

и) знания опасностей, угрожающих качеству и безопасности пищевой продукции, и мероприятий по управлению;

к) требований, установленных потребителями, законодательством, а также других требований, которые Учреждение обязано соблюдать;

л) уместных запросов от внешних заинтересованных сторон;

м) жалоб, в которых указываются опасности, угрожающие качеству и безопасности пищевой продукции;

н) других условий, оказывающих воздействие на качество и безопасность пищевой продукции.

2.17. Группа ХАССП должна проводить анализ и оценку опасностей через определённые промежутки времени, чтобы установить, какими опасностями следует управлять, и в какой мере это необходимо для обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, а также какие комбинации мероприятий по управлению для этого требуются;

2.18. Группа ХАССП должна оценивать и выбирать соответствующие комбинации мероприятий по управлению, которые позволят предотвратить, устранить или снизить до установленного уровня опасности, угрожающие качеству и безопасности пищевой продукции;

2.19. Группа ХАССП должна инициировать разработку, утверждение и актуализацию документов Системы ХАССП (ГОСТ Р 51705.1-2001);

2.20. При возникновении чрезвычайных ситуаций группа ХАССП должна проводить оценку продукции, остающейся в производстве, для предотвращения непреднамеренного использования и реализации потребителями;

2.21. Имена совещаний и рабочих встреч группы ХАССП документируются в виде записей (протокол, акт).

2.22. В функции технического секретаря входит:

– организация рабочих встреч группы ХАССП;

– регистрация членов группы ХАССП на заседаниях;

- документирование решений, принятых группой ХАССП.

3. ПРАВА

Группа ХАССП имеет право:

3.1. Осуществлять общее руководство разработкой, внедрением и совершенствованием Системы управления качеством пищевых продуктов в соответствии с принципами ХАССП (СТБ ТС 021/2011, ГОСТ Р 51705.1-2001).

3.2. Вносить изменения, поправки в документацию ХАССП, контролировать работу всех подразделений на предмет соответствия целям и Политики в области качества и безопасности пищевой продукции.

3.3. Принимать решения по всем выявленным недостаткам в производственной деятельности, предлагать и предпринимать меры по их устранению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Группа ХАССП несёт ответственность:

4.1. За ненадлежащее выполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За несоблюдение требований законодательства РФ в области безопасности и качества пищевой продукции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430405

Владелец Серебренникова Любовь Викторовна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025