

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»

Принят
Педагогическим советом МБДОУ № 27
Протокол № 9 от 19.05. 2024г



Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ № 27
№ 77 от «19» июня 2024г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 27» на 2024-2025 учебный год

п. Красногвардейский
2024 год

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» функционирует с 2009 года.

Юр. адрес организации: п. Красногвардейский, улица Станочников, дом 6. Телефон: 44-964.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

п. Красногвардейский, улица Станочников, дом 6. Телефон: 44-9-64.

п. Красногвардейский, улица Шмидта, дом 8а. Телефон: 44-8-56.

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 18303. Дата выдачи – 29.02.2016 года. Срок действия – бессрочная.

Режим работы ДООУ – сокращенный 10- часовой, пятидневный. Время работы: 7.30- 17.30

Заведующий – Серебренникова Любовь Викторовна, 1 кв. категория, образование: высшее.

Проектная мощность ДОО:

- по адресу ул. Станочников, д.6: 132 воспитанников;
- по адресу ул. Шмидта, д.8а): 30 чел.

Средний списочный состав в 2023-2024г:

- по адресу ул. Станочников, д.6: 115 человек;
- по адресу ул. Шмидта, д.8а: 28 чел.

Условия, созданные для развития детей в ДОО:

Развивающая предметно-пространственная среда (далее РППС) – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями МБДОУ № 27, прилегающими территориями, предназначенными для реализации Программы), материалами, оборудованием, электронными образовательными ресурсами и средствами обучения и воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их здоровья, предоставляющими возможность учета особенностей и коррекции недостатков их развития. Развивающая предметно-пространственная среда создается педагогами для развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его возможностей, уровня активности и интересов, поддерживая формирование его индивидуальной траектории развития. В МБДОУ № 27 созданы условия для информатизации образовательного процесса: оборудование для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (интерактивная доска, экран, проекторы, ноутбуки, принтеры, музыкальные центры).

В МБДОУ № 27 (ул. Станочников, д.6) имеются: 6 групповых типовых ячеек; музыкальный зал, совмещен с физкультурным залом; кабинет заведующего, медицинский кабинет; методический кабинет, пищеблок, прачечная. Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть 5 прогулочных игровых участков, спортивная площадка, дорожная разметка.

МБДОУ № 27 (ул. Шмидта, 8А) имеются 2 групповых помещения, приемная, умывальные и туалетные комнаты, кабинет заведующего, медицинский кабинет, пищеблок, прачечная. Территории здания 2 оборудовано участком с прогулочной верандой.

С детьми работают специалисты: Учитель-логопед: Тюменева Юлия Анатольевна, образование высшее, стаж работы в должности 2 года, квалификационная категория категория - первая. Музыкальный руководитель: Малютина Анастасия Владимировна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 8 лет, категория – первая. Педагог-психолог Ямова Елена Евгеньевна, образование высшее, стаж работы в должности 5 лет, категория – первая. Социальный педагог Юдина Светлана Валентиновна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 3 года, категория – первая.

В детском саду не оказываются дополнительные платные образовательные услуги.

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МБДОУ №27 за 2023-2024 учебный год

Образовательная деятельность в МБДОУ № 27 организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», а также в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», инновационной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Веракса, а также с учетом образовательных потребностей и запросов участников образовательных отношений, условий взаимодействия с социальными партнерами и сложившихся в дошкольной образовательной организации традиций.

В течение 2023-2024 года весь коллектив ДОО работал над реализацией следующих годовых задач:

1. Совершенствовать систему взаимодействия специалистов, воспитателей, родителей (совместные мероприятия, клубы по интересам, мастер-классы, просвещение через консультирование и индивидуальные беседы) в сохранении и укреплении физического и психического здоровья дошкольников, формировать у детей представления о ЗОЖ и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Совершенствование совместной работы ДОО и семьи, по формированию гражданской принадлежности; воспитанию патриотических чувств, любви к своей «малой Родине», России в целом, гордости за ее достижения, уверенности в том, что Россия – Великая многонациональная страна с героическим прошлым и счастливым будущим.

3. Повышение профессиональной компетентности и эффективности работы педагогов по совершенствованию «Проектной деятельности» и развитию предметно-пространственной среды как средства поддержки детской инициативы.

В процессе реализации годовых задач постоянно осуществлялся контроль за выполнением воспитательно-образовательной работы. Проведены тематические контроли по реализации годовых задач. Результаты обсуждались на педагогических советах. Также, в течение года проводился оперативный контроль – проверялись календарные планы воспитателей, посещались различные виды организованной деятельности и отдельные режимные моменты.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. В МБДОУ № 27 созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно-оздоровительная система, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе внедрения новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Работа по решению данных задач осуществлялась в следующих блоках:

Организация учебного процесса

Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Образовательная деятельность детского сада осуществляется в соответствии с учебным планом, годовым планом работы учреждения. При этом установлены последовательность, продолжительность деятельности воспитанников вовремя НОД, максимальный объем образовательной нагрузки детей, соответствующих санитарно – гигиеническим нормам.

Призовые места воспитанников в творческих конкурсах:

| Муниципальный конкурс | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 место | Конкурс «Дорожный знак на новогодней елке» |
| 2 место | Епархиальный конкурс по Православной культуре «Ручейки добра: нравственная и культурная красота Православия» |
| 2 место | Муниципальный конкурс проектов для дошкольных образовательных организаций АГО «Мой край родной!» |
| 2 место | Муниципальный конкурс рисунков «Спасатель – работа отважных» |
| Призеры | Танцевальный конкурс «Потанцуем с мамой» |
| 1 место | Муниципальный конкурс « Красота в кадре и за кадром» |
| 3 место | I открытый конкурс детских рисунков «Безопасность глазами детей» в рамках месячника гражданской обороны |
| 1 место | Конкурс исследовательских работ и творческих проектов «Юный исследователь» |
| 2 место | Конкурс рисунков «Каля-Маля» |
| 1 место | Военно-спортивная игра «Зарничка» |

В 2023 – 2024 учебном году воспитанники МБДОУ № 27 принимали активное участие в конкурсных и массовых мероприятиях, в основном, муниципального уровня, что позволило раскрыть их интеллектуальный и творческий потенциал. Это свидетельствует о профессиональном подходе педагогов к реализации принципов индивидуализации и социализации и задач образовательной программы.

Педагогические технологии, используемые в образовательной деятельности:

- Информационно-коммуникационные технологии (презентации, музыкальные викторины, просмотр видеороликов)
- Технологии развития творческих способностей дошкольников в музыкально-театрализованной деятельности (театрализация, кукольный театр, шумовой театр)
- Игровая технология (подвижные игры, музыкальные ритмические игры)
- Здоровьесберегающие технологии
- Технология проектной деятельности
- Технология исследовательской деятельности
- Технология ТРИЗ
- Коррекционно-логопедические технологии
- Метод фиксации «Кто лучше кушает», «Кто лучше спит» с вручением медалек за достижение.

Оформление тематических стендов

- Панорама «Дети войны»;
- Панорама «Герои России разного времени (Дореволюционный период, Советский период, Современная Россия)
- «Новогодние открытки разных временных периодов»
- «Новогодние игрушки разных временных периодов»
- «Дед Морозы разных стран»
- «Роды войск»

Воспитательный процесс в ДОУ осуществляется с соблюдением ряда педагогических условий:

- лично-ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;

- предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств и пр.;

- создание развивающей предметно - развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности

Взаимодействие с семьями воспитанников

Для организации работы по взаимодействию с семьями воспитанников в каждой группе и администрацией ДОО был разработан план взаимодействия на год. Мероприятия были ориентированы на:

- ✓ выстраивание позитивных детско-родительских отношений;
- ✓ разрешение конфликтных споров и ситуаций в семье;
- ✓ профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства;
- ✓ повышение уровня правовой культуры в области семейного права;
- ✓ формирование и повышение экономической грамотности семьи;
- ✓ формирование ответственной и позитивной родительской позиции;
- ✓ пропаганду семейных традиций и ценностей российской семьи.

В соответствии с планом проводились:

Родительские собрания групповые и общие, как в традиционной, так и в нетрадиционной форме:

- ✓ «Взаимодействие и взаимопонимание детского сада и семьи»,
- ✓ «Организация безопасного отдыха детей в летний период»,
- ✓ «Воспитание культуры поведения у дошкольников»,
- ✓ «Как провести безопасно новогодние каникулы. Нейрогимнастика»,
- ✓ «Скоро в школу»,
- ✓ «Значение народного творчества в воспитании и развитии речи детей»,
- ✓ «Итоги года. Наши успехи и достижения»,
- ✓ «Ярмарка идей» и др.
- ✓ Общее родительское собрание «Итоги 2023 – 2024 учебного года»
- В течение года с родителями проводились консультации, вручались памятки, разработаны буклеты по различным темам и проблемам развития и воспитания.
- Начал свою деятельность родительский клуб МБДОУ № 27 «СемьМы»
- Осуществляли обмен информацией, взаимодействие через сети «VK-Мессенджер», «VK», сайт ДОО и др.
- Совместная организация газет, коллажей, фотогазет, выставок рисунков, поделок, участие в пополнении мини-музеев групп;
- Активно привлекали родителей к участию в различных акциях, флеш-мобах, челленджах, к участию в совместных проектах, опросах и анкетировании:

Использование ИКОП «Сферум»

Платформа «Сферум» используется в образовательной деятельности детского сада для:

- ✓ проведения методических мероприятий в дистанционном формате;
- ✓ своевременного информирования педагогов о изменениях в образовательном процессе;
- ✓ обмена опытом работы, конспектами занятий, достижениями и успехами обучающихся;
- ✓ организации видео звонков для быстрого и эффективного проведения часов контроля педагога без необходимости выезжать на занятие;
- ✓ коммуникации между педагогом и родителями для обмена сообщениями, организации онлайн-консультаций и встреч.

Использование информационно-коммуникационной платформы «Сферум» способствует развитию навыков коммуникации, обучению информационной грамотности и развитию цифровых компетенций участников образовательного процесса.

Таким образом, образовательная деятельность строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Исходя из анализа работы с родителями, перспективу взаимодействия видим в следующем: продолжение работы педагогов в консультационном режиме по вопросам воспитания и образования дошкольников.

Взаимодействие с организациями-партнерами:

- ✓ Взаимодействие МБДОУ № 27 с МБОУ «СОШ № 14» на основании заключенного договора, в соответствии с утвержденным планом работы осуществлялось:
 - качество образования на основе единства требований к условиям реализации программ;
 - формирование у детей дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности;
- ✓ Сотрудничество с детской библиотекой:
 - экскурсии в библиотеку, тематические прогулки
 - приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия в ДОУ
- ✓ Сотрудничество с представителями ОГИБДД ОМВД России по Артемовскому району:
 - выступление инспектором ГИБДД на родительских собраниях,
 - беседа с детьми о ПДД.
- ✓ Сотрудничество с представителями МЧС России по Артемовскому району и Свердловской области.
- ✓ Организация взаимодействия с медицинскими организациями по профилактике заболеваний, своевременной диспансеризации и вакцинации детей.

Организация работы ППк:

В период с сентября по май 2022/23 учебного года психолого-педагогический консилиум (далее ППк) детского сада, в соответствии с Приказом № 48 от 05.10.2019г., осуществлял свою деятельность в составе: заведующий МБДОУ № 27; старший воспитатель; педагог-психолог; учитель-логопед, воспитатели ДОУ.

В течение 2023 - 2024 учебного года ППк обеспечил 100-процентный охват воспитанников группы риска, для них были созданы специальные условия – была разработана АООП нужной направленности по рекомендациям ПМПк, составлены индивидуальные образовательные маршруты, организовано психолого-педагогическое сопровождение.

Организация работы в области здоровьесбережения

Специально организованные тематические, игровые, интегрированные занятия, беседы, игры с валеологической направленностью (в группах ЗПР), тематические досуги и развлечения. Контроль за выполнением двигательного режима соответствующего возрастными индивидуальным особенностям детей.

Мероприятия, направленные на укрепление и сохранение здоровья детей:

- организация питания детей с учетом рекомендаций;
- контроль за организацией режима дня;
- антропометрия;
- подбор мебели по росту;
- соблюдение гигиенических требований к помещениям (кварцевание, проветривание, влажная уборка);
- профилактические прививки;
- утренний прием на свежем воздухе в теплое время года;
- утренняя гимнастика;
- бодрящая гимнастика после сна;
- воздушное закаливание (облегченная одежда, соблюдение температурного режима в помещениях, босохождение в летний период на прогулке, солнечные ванны);
- упражнения для профилактики плоскостопия;
- упражнения на сохранения правильной осанки;
- воспитание культурно-гигиенических навыков;
- подвижные игры;
- спортивные праздники, досуги, развлечения;
- физкультурные занятия в спортивном зале с учетом возраста детей, индивидуальных особенностей;

- организованная образовательная деятельность в помещении и на свежем воздухе;
- формирование начальных представлений о здоровом образе жизни

Реализация ФОП ДО

С 1 сентября 2023 года в МБДОУ № 27 реализуется образовательная программа дошкольного образования, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955,) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, (далее – ФОП ДО), с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ)

Программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО в Программе содержится целевой, содержательный и организационный разделы.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и обеспечивает:

- воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;

- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее–ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

Содержание Программы обеспечивает физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений (далее - ЧФУОО), образовательная программа дошкольного образования «СамоЦвет, предоставляет педагогическим коллективам образовательных организаций данные о развитии ребенка, ориентированные на новообразования каждого периода дошкольного детства – младенческого, раннего и дошкольного возраста, ставит ясные цели и задачи образования на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятия и уважения ценности семьи, здоровья, социальной солидарности, труда и творчества, раскрывает содержание, принципы организации, методы и приемы, техники, подходы к организации совместной, коллективно-распределенной, партнерской деятельности детей и взрослых в пространстве и во времени, возможных результатов

образовательной деятельности, служащих характеристикой целевых ориентиров реализации программы.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 27 (в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО) представляет собой учебно-методическую документацию, в составе которой:

- рабочая программа воспитания,
- режим и распорядок дня для всех возрастных групп ДОО,
- календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания определяет содержание и организацию воспитательной работы в МБДОУ № 27. Образовательная деятельность ДОО направлена на объединение обучения и воспитания в целостный образовательно-воспитательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась по основным направлениям воспитания:

- Патриотическое направление воспитания
- Духовно-нравственное направление воспитания
- Социальное направление воспитания
- Познавательное направление воспитания
- Физическое и оздоровительное направление воспитания
- Трудовое направление воспитания
- Эстетическое направление воспитания

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

В рамках реализации рабочей программы воспитания проведены различные мероприятия, экскурсии, проекты и т.д.

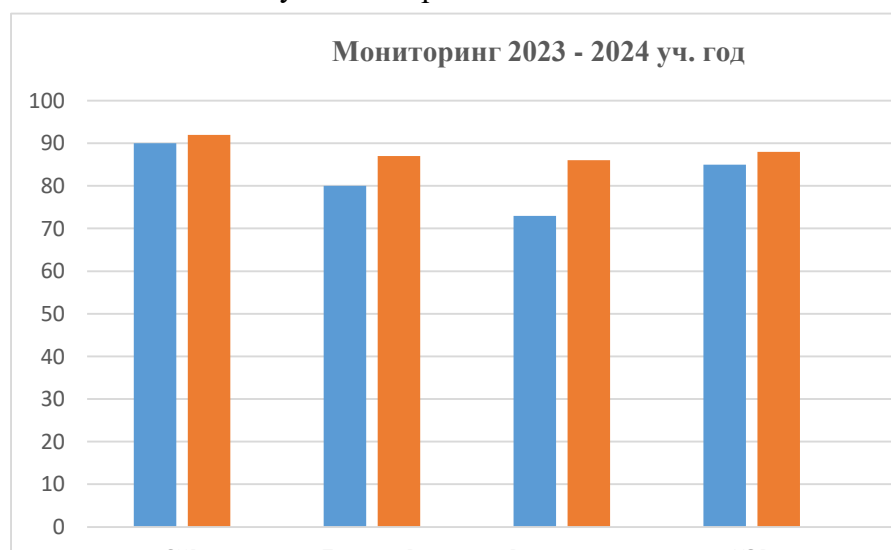
Воспитательный процесс в ДОО осуществляется с соблюдением ряда педагогических условий:

- личностно-ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;
- предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств и

пр.;

- создание развивающей предметно - развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности.

Мониторинг проводится на основе наблюдения, анализа продуктов деятельности по 5 образовательным областям. По итогам мониторинга развития детей наблюдается динамика по всем направлениям. Так, результаты уровня освоения образовательной программы за 2023 - 2024 учебный год выглядят следующим образом:



Важным показателем, влияющим на качество конечных результатов, относится готовность дошкольников к школьному обучению.

В 2024 году детский сад выпустил в школу 27 воспитанников. Данные обследования первоклассников, представленные педагогом – психологом: Высокий уровень – 12 %, средний – 88%, низкий 0 %

Педагогический процесс в течение года был ориентирован на всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе.

Таким образом, оценивается сформированность регуляторного компонента деятельности в целом. Выделение произвольной регуляции собственной деятельности как первостепенной составляющей готовности ребенка к началу обучения является основой программы.

Диагностика оценивалась по пяти уровням: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий. Оценивались следующие показатели:

- «Развитие тонкой моторики»
- «Произвольное внимание»
- «Слуховая кратковременная память».
- «Словесно-логическое мышление».
- «Логическое мышление»
- «Способность устанавливать причинно-следственные связи в наглядной ситуации».
- «Связная речь»
- «Способность выявления закономерностей».
- «Восприятие».
- «Воображение».
- «Волевая готовность к школе. Саморегуляция».
- «Мотивационная готовность. Формирование внутренней позиции школьника

По итогам диагностики по определению готовности к школьному обучению (через реализацию образовательных областей) на конец 2024 учебного года выявлены следующие результаты:

Таблица учета психологической готовности детей к школьному обучению

| Уровень развития | Всего детей | Высокий (кол. детей, %) | Выше среднего (кол. детей, %) | Средний (кол. детей, %) | Ниже среднего (кол. детей, %) | Низкий (кол. детей, %) |
|--------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Группа | | | | | | |
| 1. ул. Станочников | 22 | 0 | 2 10 % | 21 90 % | 0 | - |
| 2. ул. Шмидта | 5 | 0 0% | 1 25 % | 3 50 % | 1 25 % | - |
| Итого: | 26 | 0 | | | 1 | 0 |

Вывод: Преимущественно нужно обратить внимание на развитие психических процессов: развитие речи, увеличение объема памяти преимущественно слуховой и логическому мышлению, словесно-логическое мышление, развивать воображение и саморегуляцию. Развитие сенсорномоторной координации.

Кадровые условия

МБДОУ № 27 укомплектовано квалифицированными кадрами на 100%. В штате 20 педагогических работников, из них 7-узких специалиста, 1 заведующий.

Уровень образования составляет:

40 % педагогов - высшее образование,

60 % педагогов - средне профессиональное образование.

Стаж работы составляет:

- 9 педагогов – до 5 лет;
- 3 педагога – от 5 до 10 лет;
- 2 педагога – от 10 до 15 лет;
- 7 педагогов – свыше 15 лет.

Сведения о педагогах, имеющих квалификационные категории:

- Высшая – 4 педагога;
- Первая – 10 педагогов;
- СЗД – 3 педагога;
- Без категории – 3 педагога (молодые специалисты).

Целью методической работы в МБДОУ № 27 является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Методическая работа с кадрами, включает следующие направления:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов через курсы повышения квалификации, аттестацию, посещение методических объединений, семинаров, конференций района и области, организацию работы творческих групп, трансляция педагогического опыта на различных уровнях;
2. Участие в конкурсном движении педагогов, воспитанников и их семей на различном уровне;
3. Участие педагогов в методической работе детского сада: создание творческих и рабочих групп по разработке методического материала; проведение мониторинга профессионализма педагогов;
4. Повышение профессионального мастерства педагогов (самообразование, наставничество, дистанционное обучение);
5. Организация сетевого взаимодействия педагогов МБДОУ № 27 на рынке образовательных услуг (мини-сайты, страницы в педагогических интернет - сообществах, социальных сетях).

Функциональная деятельность выстроена по четырем основным направлениям: аналитическая деятельность, информационная деятельность, организационно-методическая деятельность, консультационная деятельность.

В создании условий для повышения профессиональной компетентности педагогов были использованы следующие формы методической работы:

Групповые: педагогические советы, консультации, семинары-практикумы «Обмен опытом», круглые столы, практикумы, методические объединения. Все педагоги в течение года посещали различные методические мероприятия на уровне АГО: августовская педагогическая конференция, ГМО по различным направлениям, рождественские чтения, стажировки, ПТЛ и другие.

Индивидуальные: самообразование, индивидуальные консультации, собеседования.

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ОП ДО и годовом плане. Методические мероприятия проведены в соответствии с годовым планом.

Обеспечение индивидуальной методической работы с молодыми специалистами:

- наставничество;
 - оказание помощи в самообразовании через подборку методической литературы, периодических изданий по интересующим вопросам;
 - стимулирование педагогов к изучению опыта работы коллег своего учреждения и других ДОУ;
 - усиление организации адресной методической помощи в ведении образовательной работы.
- Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование.

Все педагоги ДОО работают по выбранной теме, молодым специалистам оказывалась помощь в определении темы, составлении и реализации плана деятельности по самообразованию. Осуществлялось индивидуальное консультирование и даны методические рекомендации по реализации темы.

В течение 2023 – 2024 учебного года: педагоги прошли обучение на курсах повышения

квалификации по различным направлениям развития:

ГАОУ ДПО СО «ИРО»:

- «Мониторинг качества дошкольного образования»
- «Управление развитием дошкольной образовательной организации на основе внутренней системы оценки качества образования»
- «Проектирование индивидуального образовательного маршрута как средства социализации ребенка в условиях инклюзивного образования»
- «Разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО», обучение с использованием дистанционных образовательных технологий» (8 педагогов)
- «Интерактивные технологии в речевом развитии детей дошкольного возраста», обучение с использованием ДОТ (2 педагога)
- Индивидуальная поддержка развития ребенка дошкольного возраста в семье
- Реализация воспитательных программ в ДОО: организационно-содержательные условия
- Методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО
- Психолого-педагогическое сопровождение педагогом-психологом ребенка с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации, обучение с использованием ДОТ

Иные ДПО:

- «Оказание первой помощи в дошкольной организации»
- «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»
- Подготовка детей к обучению грамоте в соответствии с ФОП ДО
- «Программа обучения по оказанию первой помощи в дошкольной образовательной организации (17 педагогов)»

Профессиональная переподготовка:

- «Физическая культура и спорт: теория и методика преподавания в ДОУ»
 - «Педагогика и методика дошкольного образования» (2 педагога)
- Обучение на сайте «Единый урок»:*
- ✓ «Аспекты применения государственных символов Российской Федерации в обучении и воспитании» (15 педагогов)
 - ✓ «Применение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 к образовательным организациям» (2 педагога)
 - ✓ «Обеспечение здоровья детей: профилактика избыточного веса и ожирения детей» (14 педагогов)

Участие педагогических работников в стажировочных мероприятиях на региональном уровне в рамках реализации проекта «Образовательный тур»

- ✓ Сопровождение образовательных организаций по формированию финансовой грамотности в условиях реализации ФООП - МАОУ «СОШ №10», г. Ревда (1 педагог)

Аттестация:

Два педагога в соответствии с графиком прошли успешно процедуру аттестации и подтвердили первую квалификационную категорию, учитель – логопед прошел успешно процедуру аттестации и получил первую квалификационную категорию впервые, музыкальный руководитель в соответствии с графиком прошел успешную процедуру аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

В 2023 – 2024 учебном году педагоги принимали активное участие в конкурсном движении

- ✓ Муниципальный фестиваль «Ключ к успеху» - 18 педагогов;
- ✓ Муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года – 2023» – участие;
- ✓ Муниципальная олимпиада по функциональной грамотности в рамках фестиваля «Ключ к успеху» – 2 место;
- ✓ Муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Педагогический

дебют» – участие;

✓ Муниципальный конкурс «Светлая Пасха» – участие;

✓ Муниципальный конкурс в рамках фестиваля «Ключ к успеху» «Игра как маленькая жизнь» – 3 место

✓ Муниципальный конкурс в рамках фестиваля «Ключ к успеху» «Игра как маленькая жизнь» – участие

✓ Муниципальный конкурс методических разработок по автоматизации поставленных звуков у обучающихся муниципальных образовательных организаций среди учителей-логопедов, учителей-дефектологов Артемовского городского округа – участие;

✓ Муниципальный конкурс «Играем с логопедом» среди учителей-логопедов, учителей-дефектологов Артемовского городского округа – участие;

✓ Муниципальный конкурс кроссвордов «Я – избиратель! Я – гражданин!» – 1 место;

✓ Муниципальный конкурс в рамках фестиваля «Ключ к успеху» «Современные цифровые ресурсы» – участие

✓ Муниципальный конкурс в рамках фестиваля «Ключ к успеху» «Музейная педагогика»

✓ Муниципальный конкурс «По волнам литературных юбилеев»

✓ Муниципальный конкурс «Методическая мозаика»

✓ Участие в выставке декоративно-прикладного творчества в рамках проведения августовской педагогической конференции – 2 педагога

✓ Муниципальный этап конкурса «За нравственный подвиг учителя» - участие

✓ Всероссийский онлайн-конкурс «30 лет Конституции России» (20 педагогов)

Таким образом, педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно посещают городские методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также предоставляют свой опыт работы, ведут работу по самообразованию. Всё это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической

Модернизация развивающей предметно-пространственной среды,

В ходе эффективной работы педагогов по совершенствованию и развитию предметно-пространственной среды как средства поддержки детской инициативы, была создана развивающая среда, содержательно и развивающе-насыщенная, соответствующая возрастным особенностям детей, санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной и антитеррористической защищенности. Педагоги и администрация старались сделать её информативно богатой, обеспечить разнообразием тематики, многообразием дидактического и информационного материала придерживаясь тематического планирования, зонирования. Все компоненты развивающей среды сочетаются между собой по содержанию, художественному решению. Много приобретено и сделано дидактических игр, которые помогают детям играть вместе и индивидуально.

На основании анализа работы педагогического коллектива в течение 2023 – 2024 учебного года определены цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Создавать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, обеспечивая психолого-педагогическую поддержку семей и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
2. Формировать нравственно-патриотические качества у дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций посредством реализации всех образовательных областей в проектной деятельности, а также через совместную деятельность с семьями воспитанников.
3. Совершенствовать работу по речевому развитию через организацию сюжетно-ролевой игры и театрализованную деятельность.
4. Повышать профессиональную компетентность, квалификацию и мастерство педагогических кадров, создавая условия для профессионального и творческого роста и самосовершенствования педагогов.

РАЗДЕЛ II

Методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: организовать эффективную кадровую политику в ДОО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

| Мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реализация парциальных образовательных программ, разработка и реализация проектов по познавательному, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому и речевому направлениям развития | ежемесячно | Педагоги групп Учитель-логопед Старший воспитатель Педагог-психолог Муз. Руководитель Инструктор по ФИЗО |
| Создание и ведение индивидуальных маршрутов развития для всех категорий детей (ОВЗ, инвалидов, и талантливых). | Ежемесячно при наличии данных категорий | Педагоги групп Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО |
| Реализация системы комплексного сопровождения семей с детьми-инвалидами и ОВЗ в условиях ДОО | Ежемесячно при наличии данных категорий | Члены ППк МБДОУ № 27 |
| Приобретение и внедрение в практику интерактивных образовательных программ, робототехнического оборудования, дидактического и методического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО. | По мере поступления финансирования | Заведующий Старший воспитатель |
| Проведение мониторинга профессионализма педагогов. | Ежегодно, январь, август. | Заведующий, старший воспитатель |
| Перспективное планирование курсовой подготовки, аттестации | По графику. Ежегодно. | старший воспитатель |
| Организация наставничества для профессионального становления молодых специалистов | Ежегодно | старший воспитатель педагоги-стажисты (по Приказу) |
| Активизация участия педагогов в методических и иных мероприятиях на различных уровнях | Ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель |
| Реализация долгосрочного проекта «Профилактика профессионального выгорания педагога» | В течение года | Педагог-психолог |
| Переориентировка педагогов на приоритет активной, самостоятельной, познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности. Использование в ОП инновационных технологий, новых форм, методов работы. | Постоянно. ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель. Все педагоги |
| Мониторинг активности педагогов в сетевом взаимодействии (в плане обмена опытом). | Ежеквартально | старший воспитатель, заведующий |
| Мониторинг участия педагогов и их воспитанников в конкурсном движении. | Ежеквартально | старший воспитатель, заведующий |
| Активизация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях | Ежеквартально | старший воспитатель, заведующий |

Организационно-педагогическая работа

| Форма работы | Тематика Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Конференции | Августовская педагогическая конференция | Август | Заведующий, ст. воспитатель воспитатели, специалисты |
| Педагогический совет № 1 | <p>Установочный «Организация образовательной деятельности МБДОУ № 27 на 2024-2025 уч. год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность ДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего) 2. Задачи работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год 3. Принятие на 2024 – 2025 учебный год Локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность. 4. Аттестация пед. работников на 2024 – 2025 уч.г 5. Утверждение составов комиссий | Август (конец месяца) | Заведующий ст. воспитатель воспитатели специалисты |
| Семинар-практикум | <p>«Обмен опытом».</p> <p>Утверждение сценариев.</p> <p>Методический день «Решение проблемных моментов»</p> | Ежемесячно До 5 числа | ст. воспитатель воспитатели специалисты |
| Семинар | <p>«Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Организация работы по здоровью сбережению в ДОУ» (ст. воспитатель) 2. «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического здоровья детей» (педагог-психолог) 3. Деловая игра: «Сохранение и укрепление здоровья» (инструктор по ФИЗО) | Октябрь | ст. воспитатель воспитатели специалисты |
| Педагогический совет № 2 | <p>«Нравственно-патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста через активное взаимодействие педагогов и родителей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»; 2. Аукцион методических разработок: Консультация для педагогов: «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФГОС» Консультация для педагогов: «Патриотическое воспитание дошкольников: формы, методы и этапы» Рекомендации для педагогов: «Патриотическое воспитание дошкольников через дидактические игры». Консультация для родителей: «Патриотическое воспитание дошкольников» | Ноябрь | ст. воспитатель воспитатели специалисты |

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|
| | Советы родителям: «Как приобщить ребенка к патриотическому воспитанию?» Памятка для родителей «Наши малыши настоящие патриоты» Памятка для родителей «Воспитание патриотических чувств у дошкольников» Рекомендации для родителей по патриотическому воспитанию дошкольников Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию | | |
| Педагогический совет № 3 | «Развитие речи детей через сюжетно-ролевые игры и театрализованную деятельность» 1. Актуальность речевого развития через сюжетно-ролевые игры и театрализацию 2. Итоги тематического контроля: «Эффективность работы по развитию речи в игровой и театрализованной деятельности» 3. Практическая часть | Январь | ст. воспитатель воспитатели специалисты |
| Аукцион педагогических идей | «Педагогическая технология «Аукцион педагогических идей» в работе с педагогическим коллективом» | Март | ст. воспитатель воспитатели специалисты |
| Педагогический совет № 4 | Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год» 1. Анализ выполнения годовых задач за учебный год. Анализ реализации всех направлений деятельности ДОО. 2. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май | ст. воспитатель воспитатели специалисты |

| № | Основные мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1 | Составление и утверждение: Годового плана работы на 2024-2025 учебный год Плана работы, графиков и циклограмм использования рабочего времени специалистов. Расписания занятий. Режим дня. Плана работы, расписания занятий на летний оздоровительный период 2025 г | Июнь Август Май | Заведующий ст. воспитатель |
| 3 | Подготовка отчётов, информационно-аналитических справок о работе ДОО по запросам УО АГО и других организаций. | в течение года по запросу | Заведующий ст. воспитатель |
| 4 | Комплектование групп | Июнь-Август 2024 | Заведующий |
| 5 | Ведение сайта ДОО, самоаудит всех разделов сайта на предмет соответствия требованиям законодательства РФ | в течение года | ст. воспитатель |

План реализации годовых задач

| Форма организации | Тематика мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| 1 Задача. Создавать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, обеспечивая психолого-педагогическую поддержку семей и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. | | | |
| Консультация | «Игра как средство формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей» | сентябрь | Старший воспитатель Педагоги Специалисты |
| Семинар | «Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО» | Октябрь | Старший воспитатель Педагоги Специалисты |
| Педагогический совет № 1 | Установочный «Организация образовательной деятельности МБДОУ № 27 на 2024-2025 уч. год» | Август | Старший воспитатель Педагоги Специалисты |
| Тематический контроль | «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ» Цель: повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса по ОО «Социально-коммуникативное развитие» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Взаимосвязь с родителями | «Безопасность дошкольника» Оформление наглядной информации для родителей по проблемам физического здоровья детей. Анкетирование родителей Родительские собрания в группах: Во всех группах в повестку родительского собрания включить вопрос по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, профилактика инфекционных заболеваний, пропускной режим. | В течение года | Старший воспитатель Педагоги Специалисты |
| 2 Задача. Формировать нравственно-патриотические качества у дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций посредством реализации всех образовательных областей в проектной деятельности, а также через совместную деятельность с семьями воспитанников. | | | |
| Консультация | «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников» «Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения» | Декабрь-январь | Старший воспитатель Педагоги Специалисты |
| Педагогический совет № 2 | «Нравственно-патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у детей дошкольного возраста через активное взаимодействие педагогов и родителей» | Октябрь | Старший воспитатель Педагоги Специалисты |
| Тематический контроль | «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Октябрь | Старший воспитатель |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| Взаимосвязь с родителями | Рекомендации: «Как знакомить ребенка с родным краем» «Нравственно – патриотическое воспитание в семье» | В течение года | Старший воспитатель Педагоги Специалисты |
| 3 Задача. Совершенствовать работу по речевому развитию через организацию сюжетно-ролевой игры и театрализованную деятельность | | | |
| Консультация | «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников» «Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения» | Декабрь Январь | Старший воспитатель Педагоги Специалисты |
| Педагогический совет № 3 | «Развитие речи детей через сюжетно-ролевые игры и театрализованную деятельность» | | Старший воспитатель Педагоги Специалисты |
| Тематический контроль | «Эффективность работы по развитию речи в игровой и театрализованной деятельности» | Декабрь Январь | Старший воспитатель |
| Взаимосвязь с родителями | <u>Консультации:</u> «Развитие речи дошкольников через сюжетно – ролевые игры» «Формы организации работы с детьми дома по разделу связная речь» | Декабрь Январь | Старший воспитатель Педагоги Специалисты |
| Мастер - класс | Открытые занятия по развитию речи Театрализация | Январь | Старший воспитатель Педагоги Специалисты |
| 4 Задача. Повышать профессиональную компетентность, квалификацию и мастерство педагогических кадров, создавая условия для профессионального и творческого роста и самосовершенствования педагогов | | | |
| Аукцион педагогических идей | «Педагогическая технология «Аукцион педагогических идей» в работе с педагогическим коллективом» | Март | Старший воспитатель Педагоги Специалисты |
| Методическая и практическая помощь | Организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ. Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. Организация консультаций, семинаров для педагогов ДОУ (по запросу). | В течении года | Старший воспитатель |
| Аналитический отчет | Презентация аналитического отчета за учебный год по блокам: - самообразование - работа с родителями - мероприятия - обмен опытом - выявленные проблемы - пути решения | Май | Старший воспитатель Педагоги Специалисты |
| Конкурсное движение | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течении года | Старший воспитатель Педагоги Специалисты |

Работа психолого-педагогического консилиума

Организация коррекционной работы

Цель: создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

| № | Мероприятие | Сроки | Сроки |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Принятие плана работы ППк на учебный год. План взаимодействие педагогов и специалистов в оказании коррекционной помощи детям группы риска. | Сентябрь | Председатель ППк Воспитатели Специалисты |
| 2 | <u>Заседание № 1</u> 1. Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении (раннее выявление нарушений). Составление ИОМ. 2. Обсуждение результатов психолого-педагогической диагностики: -детей групп общеразвивающей направленности, имеющих заключение ПМПк Составление ИОМ. 3. Утверждение списка детей, нуждающихся в коррекционной работе | Октябрь | Председатель ППк Специалисты ППк, приглашенные участники – воспитатели и специалисты |
| 3 | <u>Заседание № 2</u> Оценка эффективности коррекционной работы за 1 полугодие. Корректировка ИОМ по мере необходимости | Январь - февраль | Председатель ППк Специалисты ППк |
| 4 | <u>Заседание № 3</u> Оценка эффективности коррекционной работы за учебный год. | Май | Председатель ППк Специалисты ППк |
| 5 | Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от педагогов и родителей) Направление детей на ПМПк для изменения программы /определения программы обучения (при необходимости). | В течение уч. года | Председатель ППк Воспитатели Специалисты |
| 6 | Индивидуальные консультации родителей и педагогов о работе ППк ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • раннее выявление отклонений в развитии детей, • выявление одаренных и талантливых детей • психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательных отношений | В течение учебного года | Специалисты ППк |
| 7 | Разработка планов индивидуально- коррекционной работы с детьми | В течение уч. года | Специалисты ППк |
| 8 | Подбор информации для родителей по темам: «Что такое ПМПк в ДОУ?» «Проблемы адаптации в ДОУ» и др. | В течение уч. года | Специалисты ППк |

Повышение квалификации педагогов МБДОУ № 27 на 2024 - 2026г

| № | ФИО педагога | Должность | Дата прохождения последних КПК | Планируемый срок обучения |
|----------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Бабакова Н.А. | Муз. руководитель | 2024 | 2026 |
| 2 | Балла Н.Ю | Воспитатель | 2024 | 2026 |
| 3 | Бобровникова М.Д | Воспитатель | 2023 | 2025 |
| 4 | Бобровникова Я.С | Воспитатель | 2024 | 2026 |
| 5 | Бормотова С.М | Воспитатель | 2023 | 2025 |
| 6 | Горбунова Т.Г | Воспитатель | 2023 | 2025 |
| 7 | Евдокимова А.О. | Воспитатель | 2023 | 2025 |
| 8 | Костина Е.В | Воспитатель | 2023 | 2025 |
| 9 | Кузьминых Л.В | Воспитатель | 2024 | 2026 |
| 10 | Малых В.В | Воспитатель | 2024 | 2026 |
| 11 | Малых О.В. | Муз. руководитель | 2023 | 2025 |
| 12 | Малютина А.В | Муз. руководитель | 2024 | 2026 |
| 13 | Насонова Е.Н | Воспитатель | 2023 | 2025 |
| 14 | Нужина А.А. | Воспитатель | 2023 | 2025 |
| 15 | Поливанова А.С. | Ст. воспитатель | 2024 | 2026 |
| 16 | Серебренникова А.А | Воспитатель | 2024 | 2026 |
| 17 | Слямзина В.Н | Воспитатель | 2023 | 2025 |
| 18 | Сохарева К.О. | Воспитатель | 2023 | 2025 |
| 19 | Старцева И.В. | Инструктор ФИЗО | 2022 | 2025 |
| 20 | Тюменева Ю.А | Учитель - логопед | 2023 | 2025 |
| 21 | Юдина С.В | Соц.педагог | 2022 | 2025 |
| 22 | Ямова Е.Е. | Педагог-психолог | 2024 год | 2026 |

Перспективный график аттестации педагогических работников МБДОУ № 27 на 2024-2026 г.

| | ФИО педагога | Действующая квалификационная категория | Заявленная категория | Срок подачи заявления | Срок аттестации |
|----|---------------------|----------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | Бабакова Н.А. | СЗД | Первая | 24.09.2024 | 24.12.2024 |
| 2 | Балла Н.Ю. | Первая | Первая | 03.08.2025 | 03.11.2025 |
| 3 | Бобровникова М.Д. | Первая | Первая | 26.12.2029 | 26.03.2029 |
| 4 | Бобровникова Я.С. | Нет | СЗД | | 24.10.2024 |
| | Бобровникова Я.С. | СЗД | Первая | 03.08.2025 | 03.11.2025 |
| 5 | Бормотова С.М. | Первая | Первая | 25.07.2026 | 25.10.2026 |
| 6 | Горбунова Т.Г. | Первая | Первая | 26.12.2029 | 26.03.2029 |
| 7 | Костина Е.В. | Высшая | Высшая | 24.09.2024 | 24.12.2024 |
| 8 | Кузьминых Л.В. | Первая | Первая | 25.07.2026 | 25.10.2026 |
| 9 | Малых В.В. | Первая | Первая | 03.08.2025 | 03.11.2025 |
| 10 | Малых О.В. | Нет | СЗД | | 24.10.2024 |
| | Малых О.В. | СЗД | Первая | 03.08.2025 | 03.11.2025 |
| 11 | Малютина А.В. | Первая | Первая | 24.07.2027 | 24.10.2027 |
| 12 | Насонова Е.Н. | СЗД | Первая | 24.09.2024 | 24.12.2024 |
| 13 | Нужина А.А. | СЗД | Первая | 15.12.2023 | 15.12.2023 |
| | Нужина А.А. (ФИЗО) | Нет | СЗД | | 30.01.2025 |
| 14 | Поливанова А.С. | Первая | Первая | 24.07.2027 | 24.10.2027 |
| 15 | Серебренникова А.А. | Нет | СЗД | | 24.10.2024 |
| | Серебренникова А.А. | СЗД | Первая | 03.08.2025 | 03.11.2025 |
| 16 | Сохарева К.О. | Нет | СЗД | | 24.10.2024 |
| | Сохарева К.О. | СЗД | Первая | 03.08.2025 | 03.11.2025 |
| 17 | Слямзина В.Н. | Первая | Первая | 28.10.2022 | 05.10.2027 |
| 18 | Старцева И.В. | Нет | Первая | 25.07.2026 | 25.10.2026 |
| 20 | Тюменева Ю.А. | Первая | Первая | 03.02.2029 | 03.05.2029 |
| 21 | Юдина С.В. | Первая | Первая | 24.07.2027 | 24.10.2027 |
| 22 | Ямова Е.Е. | Первая | Первая | 25.11.2025 | 25.02.2025 |

Организация работы по аттестационным процессам

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов по организации аттестации педагогических работников | В межаттестационный период | Старший воспитатель |
| | Оформление заявления | За 3 мес. до аттестации | Старший воспитатель |
| 2 | Регистрация заявления на Госуслугах | За 3 мес. до аттестации | Заведующий Ст. воспитатель Педагог |
| 3 | Подготовка портфолио, иных документов для процедуры аттестации | За 3 мес. До аттестации | Педагог |

Аттестация на соответствие занимаемой должности (2024-2025)

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов | В межаттестационный период | Старший воспитатель |
| 2 | Издание приказа. Ознакомление кандидатов с графиком, приказом об аттестации. | За месяц до аттестации | Заведующий |
| 3 | Прохождение процедуры аттестации | По графику | Ст. воспитатель |
| 4 | Оформление протокола, выписки из протокола | В течение 3 дней с момента даты аттестации | Старший воспитатель |

Самообразование педагогов

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога: индивидуальные беседы, анкетирование | август | Ст. воспитатель |
| 2 | Корректировка педагогами планов по самообразованию. Консультирование и метод. рекомендации по разработке темы | Август-сентябрь | Педагоги Ст. воспитатель |
| 3 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: разработка проектов, программ. Планирование, изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми, участие в методических мероприятиях и др.) | В течении года | Педагоги |
| 4 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. Аналитический отчет | Май | Ст. воспитатель Педагоги |

Посещение педагогами методических объединений (ГМО, ПТЛ, Школа молодого педагога и т.д.)

| | | | |
|------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| ГМО | Духовно-нравственное развитие | Слямзина В.Н., Горбунова Т.Г. | В течении года |
| | Музыкально-эстетическое развитие | Бабакова Н.А., Малютина А.В., Малых О.В. | |
| | Познавательное развитие | Балла Н.Ю., Кузьминых Л.В. | |
| | Речевое развитие | Малых В.В., Костина Е.В, Насонова Е.Н. | |
| | Социально-коммуникативное развит. | Юдина С.В., Серебренникова Л.В. | |
| | Физическое развитие | Нужина А.А. | |
| | Художественно-эстетическое развитие | Бормотова С.М. | |
| | Развитие детей раннего возраста | Бобровникова М.Д., Бобровникова Я.С., Сохарева К.О. | |
| | Старших воспитателей | Поливанова А.С. | |
| | Педагогов-психологов | Ямова Е.Е. | |
| | Учителей-логопедов | Тюменева Ю.А. | |
| ПТЛ ШМП | По интересу педагога | | |

РАЗДЕЛ III
Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других задач деятельности детского сада.

| № | Содержание контроля | Вид контроля | Сроки | Ответственные |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течение года | Заведующий |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Заведующий |
| 3 | Осмотр здания и территории с целью антитеррористической защищенности, безопасности жизнедеятельности | Оперативный | Ежедневно | Заведующий Завхоз Педагоги |
| 4 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Фронтальный | В течение года | Заведующий, ст.медсестра, завхоз |
| 5 | Проверка документации по группам | Оперативный | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 6 | Анализ ОД, режимных моментов | Предупредительный | 1 раз в месяц | Заведующий Ст. воспитатель |
| 7 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) | Фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 8 | Соблюдение противопожарного режима в ДОО | Фронтальный | В течение года | Заведующий |
| 9 | Соблюдение должностных инструкций, правил техники безопасности | Оперативный | В течение года | Заведующий Делопроизводитель |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах | Оперативный | В течение года | Заведующий Завхоз Медсестра |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы в группах | Текущий | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 12 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | Раз в месяц | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 13 | Безопасность детей в каникулы (в т.ч. дорожная безопасность) | Предупредительный | Ноябрь Декабрь Март Июнь-август | Заведующий Педагоги Родительский комитет |
| 14 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО | Тематический | В течение года | Заведующий Воспитатели гр. раннего возраста Педагог-психолог |
| 15 | Состояние работы по реализации Программы воспитания | Тематический | Январь Май | Заведующий Ст. воспитатель |
| 16 | Анализ результатов педагогического мониторинга | Тематический | Май | Заведующий Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели групп |

РАЗДЕЛ IV

Взаимодействие с семьей и другими организациями

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки | Исполнитель |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | В течение года | Заведующий Председатель ППк |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2024–2025 учебный год | Август | Заведующий, педагоги Совет учреждения |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников | | |
| 3.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологич. Микроклимата семьи в каждой группе | Август | Педагоги групп Соц. Педагог |
| 3.2 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп Все специалисты |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение | | |
| 4.1 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | В момент поступления в ДОО | Заведующий |
| 4.2 | Ознакомление родителей с НПБ ДОО: лицензией, Уставом и т.д | По мере поступления в ДОО | Заведующий |
| 4.3 | Информирование родителей об изменениях в НПБ, дополнениях (через сайт, лично, на собраниях и т.д) | В течение года | Заведующий |
| 5 | Наглядная педагогическая агитация | | |
| 5.1 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | Педагоги групп специалисты |
| 5.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Ежемесячно | Педагоги групп, Ответств. по ДДТТ |
| 5.3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОО (в соответствии с Планом, Проектом, Программой воспитания) | По плану | Педагоги групп |
| 5.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп Инструктор ФИЗО |
| 5.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях (в т.ч. антитеррористические мероприятия) | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель Педагоги групп |
| 5.6 | Консультации с родителями детей с ОВЗ, семей группы риска, и имеющих детей-инвалидов | В течение года | Специалисты ППк |
| 5.7 | Консультации для родителей по правам ребенка | В теч. Года | Заведующий, педагоги соц. педагог, |
| 5.8 | Групповые родительские собрания | Октябрь, Декабрь Май | Педагоги групп |
| 5.9 | День открытых дверей | Апрель | Ст. воспитатель Педагоги |
| 5.10 | Семейный клуб «СемьМь» | 2 раза в год | |
| 6 | Общие родительские собрания | | |
| 6.1 | Нормативные документы ДОО. Права и обязанности родителей. Ознакомление с планом работы на год | Сентябрь | Заведующий |
| 6.2 | Создание условий в ДОО для организации безопасной жизнедеятельности всех участников образовательных отношений. | Декабрь Январь | Заведующий, Совет Учреждения |
| 6.3 | Итоги года. Подведение итогов за учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | Май | Заведующий, Совет Учреждения |

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: Совершенствование взаимовыгодного социального партнёрства для обеспечения качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности. | В течение года | Учителя, воспитатели |
| 2 | Экскурсия в школу с детьми подготовительной группы | Сентябрь | Воспитатель |
| 3 | Показ сказки школьниками для детей МБДОУ № 27 к Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| 4 | Совместные игры по ПДД | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели, учитель по ОБЖ |
| 5 | Совместные спортивные игры «Веселые старты» | Февраль | Старший воспитатель Воспитатели |
| 6 | Совместное мероприятие по ПДД «Шагающий автобус» | Апрель | Старший воспитатель Учитель по ОБЖ |
| 7 | Акция «Читаем детям книги» | Апрель | Старший воспитатель Воспитатели |
| 8 | Родительское собрание в ДОУ совместно с учителем начальной школы | Май | Ст. воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов |
| 9 | Спортивное мероприятие на стадионе школы, посвященное Дню физкультурника | Август | Старший воспитатель Воспитатели |

Перспективный план работы с организациями

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | Сотрудничество с детской библиотекой: – экскурсии в библиотеку; тематические прогулки – приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия | В течение года По совместному плану | Заведующий Ст. воспитатель Педагоги |
| 2. | Сотрудничество с представителями ОГИБДД ОМВД России по Артемовскому району | Согласно межведомственному плану на год | Ответственные по профилактике ДДТТ Педагоги |
| 3 | Сотрудничество с представителями МЧС России по Артемовскому району и Свердловской области; | Согласно межведомственному плану на год | Заведующий Ст. воспитатель Педагоги |
| 4 | Организация взаимодействия с медицинскими организациями по профилактике заболеваний, своевременной диспансеризации и вакцинации детей | Согласно межведомственным планам | Заведующий Медицинская сестра Педагоги |

Организация выставочных работ на стенде «Радуга талантов» в 2024-2025 учебном году

| Месяц | Период | Возрастная группа | Ответственные |
|----------|-------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Сентябрь | С 02.09 по 13.09 | Подготовительная группа «Пчелки» | Воспитатели групп |
| | С 16.09. по 27.09 | Старшая группа «Гномики» | |
| Октябрь | С 30.09 по 16.10 | Средняя группа «Теремок» | |
| | С 14.10 по 25.10 | Младшая «Капельки» | |
| Ноябрь | С 28.10 по 08.11 | 2 группа раннего возраста «Лесовичок» | |
| | С 11.11 по 23.11 | Группа раннего возраста «Цыплята» | |
| | С 25.11 по 06.12 | Подготовительная группа «Пчелки» | |
| Декабрь | С 09.12 по 20.12 | Старшая группа «Гномики» | |
| | С 23.12. по 10.01 | Средняя группа «Теремок» | |
| Январь | С 13.01 по 24.01 | II младшая «Капельки» | |
| | С 27.01 по 07.02 | I младшая группа «Лесовичок» | |
| Февраль | С 10.02 по 21.02 | Группа раннего возраста «Цыплята» | |
| | С 25.02 по 07.03 | Подготовительная группа «Пчелки» | |
| Март | С 11.03 по 21.03 | Старшая группа «Гномики» | |
| | С 24.03 по 04.04 | Средняя группа «Теремок» | |
| Апрель | С 07.04 по 18.04 | Младшая «Капельки» | |
| | С 21.04 по 02.04 | 2 группа раннего возраста «Лесовичок» | |
| Май | С 05.05 по 16.05 | Группа раннего возраста «Цыплята» | |
| | С 19.05 по 30.05 | Подготовительная группа «Пчелки» | |
| Июнь | С 02.05 по 13.06 | Старшая группа «Гномики» | |
| | С 16.06 по 27.06 | Средняя группа «Теремок» | |
| Июль | С 30.06 по 11.07 | Младшая «Капельки» | |
| | С 14.07 по 25.07 | 2 группа раннего возраста «Лесовичок» | |
| Август | С 28.07 по 08.08. | Группа раннего возраста «Цыплята» | |
| | С 11.08 по 29.08 | Подготовительная группа «Пчелки» | |

РАЗДЕЛ V

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: своевременно обновлять и модернизировать материально-техническую базу учреждения, РППС, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

| Наименование работ | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| Проведение ремонтных и технических работ | | | |
| Ремонтные работы силами МБДОУ | | | |
| 1. Покраска уличного оборудования | июнь | Зав. хозяйством | |
| 2. Побелка фасада здания | июнь | | |
| 9. Ремонт крыльца у пищеблока | Июнь. | СКИФ | |
| Подготовка объектов к сезонной эксплуатации. | | | |
| Проведение гидравлических испытаний системы отопления (опрессовка) | июнь | Договор МУП Лебедкинское ЖКХ | |
| Промывка систем отопления гидропневматическим способом с оформлением акта промывки. | июнь | Договор МУП Лебедкинское ЖКХ | |
| Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления и водоснабжения | август | МУП «Лебедкинское ЖКХ» | |
| Проверка весов, гирь, измерителей | июль | Договор ИП Джус Е.Р. | |
| Подготовить акты готовности систем холодного водоснабжения, канализации, центрального отопления и вентиляции | июнь | Заведующий Серебренникова Л.В. | |
| Проверка эффективности систем вентиляции | июнь | «Наш регион» | |
| Замена ламп в светильниках (по мере необходимости) | По необходимости | Рабочий по компл. облс. Бормотов И.Л. | |
| Осмотр технологического оборудования | Июнь | Зав. хозяйством | |
| Осмотр территории ДОУ: - состояние ограждения, - озеленение, - состояние групповых площадок, | Май, сентябрь | Комиссия по ОТ | |
| Противопожарные мероприятия | | | |
| Переосвидетельствование огнетушителей, перезарядка – 1 шт | июнь | Заведующий Серебренникова Л.В. | |
| Технический осмотр пожарно-охранной сигнализации | ежемесячно | Договор ООО «Наш регион» ООО «Спектр» | |
| Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования | июнь | Договор ООО «СГЭН – Элекон» Договор ООО | |
| Проверка качества огнезащитная обработки деревянных конструкций | июль | «Спектр» «Наш регион» | |
| Обучение по охране труда, пожарно-техническому минимуму | Апрель, октябрь | Совместно с ПТЧ 16 | |

| <i>Санитарно-гигиенические мероприятия.</i> | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| Обеспечить питьевой водой должного качества | постоянно | | |
| Протоколы исследований питьевой воды | Июнь. сентябрь | Договор Роспотребнадзор | |
| Закупка песка | июнь | Заведующий Серебренникова Л.В. | |
| Дератизация, дезинсекция | ежемесячно | Договор Роспотребнадзор | |
| Приобретение моющих и дез средств | По мере необходимости | Завед. хозяйством | |
| Мытье стекол и светильников | ежемесячно | Завед. хозяйством | |
| Мед обслуживание детей (укомплектованность штатами, оборудованием, наличие сан заключения на мед/блок и лицензии на мед/деятельность) | постоянно | Ст мед. сестра Волкова А.В. | |
| Контроль сан-тех состояния помещений и сооружений. | постоянно | Ст мед. сестра Волкова А.В. | |
| Готовность спортзала и площадок, обеспечение необходимым инвентарем, проведение испытания гимнастических снарядов. | Май-июнь | Комиссия по ОТ | |
| Маркировка мебели для детей в соответствии с ГОСТами | Весна, осень | Завед. хозяйством | |
| <i>Прочие мероприятия</i> | | | |
| Приобретение канцтоваров | Июль - август | Завед. хозяйством | |
| Приобретение оборудования | Июнь - июль | Завед. хозяйством | |
| <i>Обеспечение наличия документов</i> | | | |
| Акт готовности к отопительному сезону технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования | ежегодно | Заведующий | |
| Акт повторного освидетельствования прибора коммерческого учета | ежегодно | Заведующий | |
| Акт технического обследования, коммуникаций, инженерного оборудования ДОУ | июнь | Заведующий | |
| Акт по промывке и опрессовке системы отопления | июнь | Заведующий | |
| Акт проверки состояния здания (ограждений, кровли, фасада) | июнь | Заведующий | |
| Акт технического освидетельствования приточно-вытяжных вентиляционных установок | июнь | Заведующий | |
| Акт обследования технического состояния средств охранно-пожарной сигнализации | июнь | Заведующий | |
| Акт о техническом состоянии и возможности дальнейшей эксплуатации технологического оборудования ДОУ | июнь | Заведующий | |
| План работы ДОУ на новый год | июнь | Ст. воспитатель | |
| Акты о мероприятиях по дезинсекции и дератизации за текущий год | ежемесячно | Заведующий | |

Утверждаю:
Заведующим МБДОУ № 27
Приказ № 126 от 15.12.2023

**План мероприятий антикоррупционного просвещения
работников МБДОУ № 27
на 2024 год**

Целью антикоррупционного просвещения являются создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 27.

Задачи антикоррупционного просвещения: познакомить с явлением коррупции: сутью, причинами, последствиями, поощрять нетерпимость к проявлениям коррупции, продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Мониторинг изменений действующего Законодательства в области противодействия коррупции. Своевременная актуализация локальных правовых актов по противодействию коррупции | Заведующий | январь 2024 июль 2024 |
| 2. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ | Заведующий Ответственный за ведение сайта | 1 раз в квартал |
| 3. | Работа с педагогами: круглый стол 1 «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» 2.«Противодействие коррупции в сфере образования» | Старший воспитатель | Февраль Ноябрь |
| 4. | Проведение социологического опроса (анкетирование) Уровня восприятия внутренней коррупции среди работников учреждения | Педагог-психолог | март |
| 5. | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики | Старший воспитател. заведующий | ежегодно |
| 6. | Инструктивные совещания работников МБДОУ по вопросу об организации работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов | Заведующий | Октябрь |
| 7. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. Оформление тематической выставки, газеты «Наши права» | Старший воспитатель | 9 декабря |
| 8. | Представление планов антикоррупционного просвещения воспитанников МБДОУ на следующий год | Старший воспитатель | Декабрь |
| 9. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Заведующий делопроизводитель | Постоянно |
| 10 | Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение с локально - нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | Заведующий делопроизводитель | при приеме на работу |

Календарный учебный график «МБДОУ №27» на 2024-2025 учебный год год.

| Содержание | Группа раннего возраста 1.6-2г | 2 группа раннего возраста 2-3 г | Разновозрастная группа 1.6-4 лет | Младшая группа 3-4 лет | Средняя группа 4-5 лет | Старшая группа 5- 6 лет | Разновозрастная группа 4-7 лет | Подготов ительная группа 6-7 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Кол-во групп | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Начало образовательного периода | 1 сентября 2024 г | | | | | | | |
| Окончание образовательного периода | 31 мая 2025 г | | | | | | | |
| Продолжительность образовательного периода | 37 недель | | | | | | | |
| Первое полугодие/ Второе полугодие | 17 недель/20 недель | | | | | | | |
| Продолжительность учебной недели | 5 дней | | | | | | | |
| Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности | 10 мин | 10 мин | 1.6-2 года: 10 мин 2-3 года: 10 мин 3-4 года: 15 мин | 15 мин | 20 мин | 25 мин | 4-5 лет: 20мин 5-6 лет: 25 мин 6-7/8 лет: 30мин | 30 мин |
| Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в I половину дня | 20 мин | 20 мин | 1.6-2 года: 20 мин 2-3 года: 20 мин 3-4 года: 30 мин | 30 мин | 40 мин | 50 мин | 4-5 лет: 40мин 5-6 лет: 50 мин 6-7/8 лет: 90мин | 90 мин |
| Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в II половину дня | - | - | - | - | 20 мин | 25 мин | 5-6 лет: 25 мин 6-7/8 лет: 30мин | 30 мин |
| Максимальный объем образовательной нагрузки в неделю, обязательная часть (НОД) и ЧФУ ОО | 1 ч 40 мин | 1 ч 40 мин | 1.6-2 года: 1 ч 40 мин 2-3 года: 1 ч 40 мин 3-4 года: 2 ч 30 мин | 2 ч 30 мин | 3 ч 20 мин | 6 ч 15 мин | 5-6 лет: 6ч 15мин 6-7/8 лет: 7ч 30мин | 7 ч 30 мин |
| Сроки проведения мониторинга | с 02.09.2024 по 16.09.2024г. / с 12.05.2025 по 23.05.2025г | | | | | | | |
| Адаптация к ДОУ | До 3 мес с момента погупления в ДОО | До 3 мес с мом. погупления в ДОО | До 3 мес с момента погупления в ДОО | - | - | - | - | - |
| Праздничные дни (в образовательный период) | 4.11.24г, 1.01-08.01.25 г, 23.02.25г, 8.03.25г, 1.05.23г, 9.05.25г. | | | | | | | |
| Летний оздоровительный период | 1 июня -31 августа 2025г | | | | | | | |

Учебный план МБДОУ № 27 на 2024-2025 учебный год
по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 27 в группах
общеразвивающей направленности раннего возраста (1.6-3 г)

| Образовательная область | НОД (СД) /Вид деятельности детей | Количество минут/часов в неделю | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| | | 2-й год жизни | 3-й год жизни |
| ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ | | | |
| Познавательное развитие | Игры с дидактическим материалом (Предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками) | 20 мин | - |
| | Ребенок и окружающий мир | | 10 |
| Речевое развитие | Развитие речи. Художественная литература | | 20 |
| | Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи (Общение со взрослым и совместные игры со сверстниками) | 30 мин | - |
| Художественно-эстетическое развитие | Музыка (Восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок) | 20 мин | 20 мин |
| | Игры со строительным материалом | 10 мин | - |
| | Конструирование/Лепка Экспериментирование с материалами и веществами) | | 10 мин |
| | Рисование (Экспериментирование с материалами и веществами) | - | 10 мин |
| Физическое развитие | Развитие движений (Двигательная активность) | 20 мин | - |
| | Физкультура | - | 30 мин |
| Итого: максимально допустимый объем образовательной нагрузки в неделю (кол-во НОД/ОД; часов, мин) | | 10 1 ч 40 мин | 10 1 ч 40 мин |
| Итого: образовательной нагрузки в год (38 нед) | | 3 700 мин | 3 700 мин |

**Учебный план МБДОУ № 27 на 2024-2025 учебный год по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 27
в группах общеразвивающей направленности дошкольного возраста
(от 4 л до прекращения образовательных отношений: 7/8 л)**

| Образовательная область | НОД (СД) /Вид деятельности детей | Количество минут/часов в неделю | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | 4 г.ж | 5 г.ж | 6 г.ж | 7, 8 г.ж | |
| ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ | | | | | | |
| Познавательное развитие | Ознакомление с окружающим (природой/ с социальным и предметным миром (Познавательно-исследовательская) | 15 мин | 20 мин | 25 мин | 30 мин | |
| | ФЭМП (Познавательно-исследовательская) | 15 мин | 20 мин | 25 мин | 60 мин | |
| | Конструирование (Конструирование из разного материала) | - | 20 мин | 25 мин | 30 мин | |
| Социально-коммуникативное развитие | Проводится в совместной деятельности педагога с детьми, а также как часть занятия по другим образовательным областям | | | | | |
| Художественно-эстетическое развитие | Рисование | Изобразительная | 15 мин | 20 мин | 50 мин | 60 мин |
| | Лепка / Аппликация | | 15 мин | 20 мин | 25 мин | 30 мин |
| | Музыка | Музыкальная | 30 мин | 40 мин | 50 мин | 60 мин |
| Физическое развитие | Физическая культура | | 45 мин | 60 мин | 75 мин | 90 мин |
| Речевое развитие | Развитие речи (Коммуникативная) | | 15 мин | 20 мин | 25 мин | 30 мин |
| | Подготовка к обучению грамоте (Коммуникативная) | | - | - | 25 мин | 30 мин |
| ЧАСТЬ ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ | | | | | | |
| | Парциальная программа «СамоЦвет» | | - | 20 мин | 25 мин | 30 мин |
| Итого: максимально допустимый объем образовательной нагрузки в неделю (кол-во НОД/СД; мин) | | | 10 2ч 30 мин | 11 3ч 20 мин | 13 6ч 15 мин | 14 7ч 30 мин |
| Итого: образовательной нагрузки в год (37 нед)/мин | | | 6 105 мин | 8 140 мин | 12 025 мин | 15 540 мин |

**Расписание занятий МБДОУ № 27 (ул. Станочников)
на 2024-2025 учебный год**

| Гр. | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Группа раннего возраста | 9.00-9.10 *Развитие движений (гр) 9.20-9.30 Расширение ориентировки в окружающем | 9-9.10 Занятия с дидактическим материалом 9.25-9.35 Музыка | 9-9.10 Развитие речи 9.20-9.30 Занятия со строительным материалом | 9-9.10 Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи *10.10-10.20 Развитие движений (ул.) | 9.00-9.10 Музыка (зал) 9.20-9.30 Занятия с дидактическим материалом ** 15.40-15.50 КП «Самоцвет» |
| 2 группа раннего возраста | 9-9.10 *Физкультура (гр.) 9.20-9.30 Ребенок и окружающий мир | 9-9.10 Развитие речи 9.20-9.30 *Физкультура (гр.) ** 15.40-15.50 КП «Самоцвет» | 9-9.10 Музыка (зал) 9.20-9.30 Рисование | 9-9.10 Лепка/ Конструирование 10.30-10.40 *Физкультура (ул.) | 9-9.10 Художественная литература 9.20-9.30 Музыка (зал) |
| Младшая группа | 9-9.15 Музыка 9.25-9.40 Аппликация/ Лепка | 9-9.15 Физкультура (зал) 9.30-9.45 Ознакомление с окружающим (природой/ социальным, предметным миром) | 9-9.15 Развитие речи 9.25-9.40 Музыка | 9-9.15 ФЭМП 9.30-9.45 Физкультура (зал) ** 15.40-15.55 КП «Самоцвет» | 9-9.15 Рисование 11.00-11.15 Физкультура (ул.) |

Примечание:

*Физкультурное занятие проводит воспитатель
(ул.) Занятие проводится на свежем воздухе, если позволяют погодные условия
(гр.) Физкультурное занятие проводится в группе

| | | | | | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Средняя группа | <p>9.00-9.20 Развитие речи</p> <p>9.30-09.50 М узыка</p> <p>**</p> <p>15.40-16.00 КП «Самоцвет»</p> | <p>9.05-9.25 ФЭМП</p> <p>9.50-10.10 Физкультура (зал)</p> | <p>9.00-9.20 Лепка/ Аппликация</p> <p>09.30-09.50 Конструирован ие/ Экспериментир ование</p> <p>10.50-11.10 Физкультура (ул)</p> | <p>9-9.20 Музыка</p> <p>9.30-09.50 Рисование</p> | <p>9.05-9.25 Ознакомление с окружающим (природой/ социальным, предметным миром)</p> <p>9.40-10.00 Физкультура (зал)</p> |
| Старшая группа | <p>9.10-9.35 Рисование</p> <p>09.50-10.20 Конструирова ние/ Эксперименти рование</p> <p>15.35-16.00 Физкультура (зал)</p> | <p>9.10-9.35 Развитие речи</p> <p>9.50-10.15 Лепка/ Аппликация</p> <p>11.15-11.40 Физкультура (ул)</p> | <p>9.10-9.35 ФЭМП</p> <p>9.50-10.15 Музыка</p> <p>**</p> <p>15.35-16.00 КП «Самоцвет»</p> | <p>9.10-9.35 Рисование</p> <p>9.50-10.15 Физкультура (зал)</p> | <p>9.10-9.35 Развитие речи</p> <p>09.50-10.20 Ознакомление с окружающим (природой/ социальным, предметным миром)</p> <p>15.35-16.00 Музыка</p> |
| Подготовительная группа | <p>9.10-9.40 ФЭМП</p> <p>9.50-10.20 Рисование</p> <p>11.10-11.40 Физкультура (ул)</p> | <p>9.10-9.40 Развитие речи</p> <p>10.20-10.50 Музыка</p> <p>15.40-16.10 Конструирован ие/Эксперимен тирование</p> | <p>9.10-9.40 Подготовка к обучению грамоте</p> <p>9.50-10.20 Лепка/ Аппликация</p> <p>15.40-16.10 Физкультура (зал)</p> | <p>9.10-9.40 ФЭМП</p> <p>9.50-10.20 Ознакомление с окружающим (природой/ социальным, предметным миром)</p> <p>15.40-16.10 Музыка</p> | <p>9.10-9.40 Рисование</p> <p>10.10-10.40 Физкультура (зал)</p> <p>**</p> <p>15.40-16.10 КП «Самоцвет»</p> |

Примечание:

(ул) Занятие проводится на свежем воздухе, если позволяют погодные условия

(гр.) Физкультурное занятие проводится в группе

** Совместная деятельность ЧФУ ОО

Расписание занятий МБДОУ № 27 (ул. Шмидта) на 2024-2025 учебный год

| Гр. | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разновозрастная группа 1.6 – 4 лет | <p>9-9.10 9-9.15 Развитие движений (Физкультура)</p> <p>9.25-9.35 9.25-9.40 Развитие речи</p> | <p>9-9.10 9-9.15 Музыка</p> <p>9.25-9.35 9.25-9.40 Ребенок и окружающий мир</p> | <p>9-9.10 9-9.15 Физкультура</p> <p>9.25-9.35 9.25-9.40 Аппликация/ Лепка</p> | <p>9-9.10 9-9.15 Рисование</p> <p>10.55-11.05 10.55-11.10 Физкультура (ул.)</p> <p style="text-align: center;">**</p> <p>15.35-15.45 15.35-15.50 КП «Самоцвет»</p> | <p>9-9.10 9-9.15 Музыка</p> <p>9.25-9.35 9.25-9.40 ФЭМП (Занятия со строительным материалом)</p> |
| Разновозрастная группа 4 – 7 лет | <p>9.05-9.25 9.05-9.35 Рисование</p> <p>9.45-10.05 9.45-10.15 Физкультура</p> <p>15.40-16.00 15.40-16.10 Конструирование/ Экспериментирование</p> | <p>9.05-9.25 9.05-9.35 ФЭМП</p> <p>9.45-10.05 9.45-10.15 Музыка</p> <p>15.40-16.00 15.40-16.10 Развитие речи</p> | <p>9.05-9.25 9.05-9.35 Ознакомление с окружающим (природой/ социальным, предметным миром)</p> <p>9.45-10.05 9.45-10.15 Физкультура</p> <p style="text-align: center;">**</p> <p>15.40-16.00 15.40-16.10 КП «Самоцвет»</p> | <p>9.05-9.25 9.05-9.35 Подготовка к обучению грамоте</p> <p>09.50-10.10 09.50-10.20 Лепка/ Аппликация</p> <p>11.20-11.40 11.20-11.50 Физкультура (ул.)</p> | <p>9.00-9.20 9.00-9.30 ФЭМП</p> <p>9.40-10.00 9.40-10.10 Музыка</p> <p>15.40-16.00 15.40-16.10 Рисование</p> |
| <p>Примечание:</p> <p>*Физкультурное занятие проводит воспитатель (ул) Занятие проводится на свежем воздухе, если позволяют погодные условия ** Совместная деятельность ЧФУ ОО</p> | | | | | |

ПРИМЕРНЫЙ РЕЖИМ ДНЯ
на образовательный период МБДОУ № 27 (ул. Шмидта) с 1.09.2024 по 31.05.2025

| Режимный момент | Младшая разновозрастная группа 1,6 – 4 года | Старшая разновозрастная группа 4 – 7 лет |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Утренний прием детей, самостоятельная деятельность детей. Утренний круг | 7.30-8.10 | 7.30-8.20 |
| Утренняя гимнастика | 8.10-8.20 | 8.20-8.30 |
| Гигиенические процедуры, завтрак | 8.20-8.50 | 8.30-8.50 |
| Игры, подготовка к ОД | 8.50-9.00 | 8.50-9.05 |
| Занятия (включая гимнастику в процессе занятия -2 мин, перерывы м/у занятиями не менее 10 мин), занятия со специалистами | 9.00-09.40 | 9.05-10.15 |
| **Второй завтрак (фрукты, сок) | 9.40-09.55 | 10.15-10.30 |
| Игры, самостоятельная деятельность детей | 09.55-10.10 | - |
| Прогулка (игры, труд, наблюдение) | 10.10-11.35 | 10.30-12.00 |
| Обед | 11.35-12.05 | 12.00-12.30 |
| Дневной сон | 12.05-15.05 | 12.30-15.00 |
| Постепенный подъем, гимнастика, воздушные и водные процедуры, игры | 15.05-15.20 | 15.00-15.10 |
| Полдник | 15.20-15.35 | 15.10-15.25 |
| Занятия (по расписанию), игры, занятия со специалистами, самостоятельная деятельность детей | 15.35-16.00 | 15.25-16.00 |
| Прогулка, вечерний круг уход детей домой | 16.00-17.30 | 16.00-17.30 |

**Примерный режим дня на летний оздоровительный период
МБДОУ № 27 (ул. Станочников) с 01.06.2025 по 31.08.2025г**

| Режимный момент Группа | Группа раннего возраста | 2 группа раннего возраста | Младшая | Средняя | Старшая | Подготовит ельная |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|
| Прием и осмотр детей, игровая деятельность | 7.30-8.30 | 7.30-8.30 | 7.30-8.30 | 7.30-8.30 | 7.30-8.30 | 7.30-8.30 |
| Утренняя гимнастика на участке | 8.00-8.10 | 8.05-8.15 | 8.00-8.10 | 8.10-8.20 | 8.20-8.30 | 8.30-8.40 |
| Гигиенические процедуры. Завтрак | 8.10-8.35 | 8.15-8.40 | 8.20-8.40 | 8.20-8.40 | 8.30-8.50 | 8.35-8.50 |
| Утренний круг (может быть организован на участке в утренний прием). Игровая совместная и самостоятельная деятельность | 8.35-9.00 | 8.40-9.00 | 8.40-9.00 | 8.40-9.00 | 8.50-9.05 | 8.50-9.10 |
| Игры, занятия, занятия со специалистами (в группе) | 9.00-9.25 | 9.00-9.30 | 9.00-9.40 | 9.00-9.50 | 9.05-10.15 | 9.10-10.20 |
| Второй завтрак | 9.25-9.40 | 9.30-9.45 | 9.40-9.50 | 9.50-10.00 | 10.15-10.25 | 10.20-10.30 |
| Прогулка | 9.40-11.15 | 9.45-11.20 | 9.50-11.30 | 10.00-11.40 | 10.25-12.00 | 10.30-12.10 |
| Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры | 11.15-11.30 | 11.20-11.30 | 11.30-11.40 | 11.50-12.00 | 12.00-12.10 | 12.10-12.15 |
| Обед | 11.30-12.00 | 11.30-12.00 | 11.40-12.10 | 12.00-12.30 | 12.10-12.40 | 12.15-12.45 |
| Дневной сон | 12.00-15.00 | 12.00-15.00 | 12.10-15.10 | 12.30-15.00 | 12.40-15.10 | 12.45-15.15 |
| Постепенный подъем, профилактические физкультурно- оздоровительные процедуры, гигиенич. процедуры | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.10-15.20 | 15.00-15.20 | 15.10-15.20 | 15.15-15.20 |
| Полдник | 15.20-15.40 | 15.20-15.40 | 15.20-15.40 | 15.20-15.40 | 15.20-15.40 | 15.20-15.40 |
| Игры, занятия, занятия со специалистами, самостоятельная и организованная деятельность | 15.40-16.00 | 15.40-16.00 | 15.40-16.00 | 15.40-16.00 | 15.40-16.05 | 15.40-16.10 |
| Прогулка, вечерний круг Уход домой | 16.00-17.30 | 16.00-17.30 | 16.00-17.30 | 16.00-17.30 | 16.05-17.30 | 16.10-17.30 |

**Примерный режим дня на летний оздоровительный период
МБДОУ № 27 (ул. Шмидта) с 01.06.2025 по 31.08.2025**

| Режимный момент Группа | Младшая разновозрастная группа 1,6 – 4 года | Старшая разновозрастная группа 4 – 7 (8) лет |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Прием и осмотр детей, игровая деятельность | 7.30-8.30 | 7.30-8.30 |
| Утренняя гимнастика на участке | 8.05-8.15 | 8.20-8.30 |
| Гигиенические процедуры. Завтрак | 8.15-8.40 | 8.30-8.50 |
| Утренний круг (может быть организован на участке в утренний прием). Игровая совместная и самостоятельная деятельность | 8.40-9.00 | 8.50-9.05 |
| Игры, занятия, занятия со специалистами (в группе) | 9.00-9.30 | 9.05-10.15 |
| Второй завтрак | 9.30-9.45 | 10.15-10.25 |
| Прогулка | 9.45-11.20 | 10.25-12.00 |
| Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры | 11.20-11.30 | 12.00-12.10 |
| Обед | 11.30-12.00 | 12.10-12.40 |
| Дневной сон | 12.00-15.00 | 12.40-15.10 |
| Постепенный подъем, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры, гигиенич. процедуры | 15.00-15.20 | 15.10-15.20 |
| Полдник | 15.20-15.40 | 15.20-15.40 |
| Игры, занятия, занятия со специалистами, самостоятельная и организованная деятельность | 15.40-16.00 | 15.40-16.05 |
| Прогулка, вечерний круг Уход домой | 16.00-17.30 | 16.05-17.30 |

**Примерное расписание непрерывной образовательной деятельности
на летний оздоровительный период МБДОУ № 27 (ул. Станочников)
с 01.06.2025 по 31.08.2025г**

| | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Группа раннего возраста | *9.40-9.48 Развитие движений | *9.40-9.48 Развитие движений | 9.00-9.08 Музыка | *9.40-9.48 Развитие движений | 9.00-9.08 Музыка |
| 2 группа раннего возраста | 9.00-9.10 Лепка/ Конструирование *10.10-10.20 Физкультура | 9.00-9.10 Музыка | *10.30-10.40 Физкультура | 9.00-9.10 Музыка | 9.00-9.10 Рисование *10.20-10.40 Физкультура |
| Младшая группа | 9.20-9.35 Музыка | 9.00-9.15 Лепка/ Аппликация 10.30-10.45 Физкультура | 9.20-9.35 Музыка | 9.00-9.15 Рисование 10.30-10.45 Физкультура | 10.30-10.45 Физкультура |
| Средняя группа | 9.45-10.05 Музыка | 9-9.20 Рисование 11.00-11.20 Физкультура | 11.10-11.30 Физкультура | 9.20-9.40 Музыка | 9.00-9.20 Лепка/ Аппликация 11.00-11.20 Физкультура |
| Старшая группа | 9.00-9.25 Рисование 15.40-16.05 Физкультура | 11.30-11.55 Физкультура | 9.00-9.25 Лепка/ Аппликация 9.50-10.15 Музыка | 10.55-11.20 Физкультура | 9.00-9.25 Рисование 15.40-16.05 Музыка |
| Подготовительная группа | 11.30-12.00 Физкультура | 9.10-9.40 Рисование 15.40-16.10 Музыка | 15.40-16.10 Физкультура | 9.10-9.40 Лепка/ Аппликация 11.30-12.00 Физкультура | 9.10-9.40 Рисование 9.50-10.20 Музыка |

*Примечание * Физкультурные занятия проводят воспитатели!*

Примерное расписание непрерывной образовательной деятельности на летний оздоровительный период МБДОУ № 27 (Шмидта. 8А) с 01.06.2025 по 31.08.2025г

| | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разновозрастная группа 1.6-4 лет | <p>9-9.10(9.15) Лепка/ Конструирование 10.10-10.20 (10.25) Физкультура</p> | <p>9-9.10 (9.15) Музыка</p> | <p>10.00-10.10 (10.15) Физкультура</p> | <p>9-9.10 (9.15) Музыка</p> | <p>9-9.10 (9.15) Рисование 15.30-15.40 (15.45) Физкультура</p> |
| Разновозрастная группа 4-7 лет | <p>9-9.20 (9.25) Рисование 10.30-10.50 (10.55) Физкультура</p> | <p>9.45-10.05 (10.10) Музыка</p> | <p>9-9.20 (9.25) Лепка/ Аппликация 10.20-10.40 (10.15) Физкультура</p> | <p>9.45-10.05 (10.10) Музыка</p> | <p>9-9.20 (9.25) Рисование 15.50-16.10 (16.15) Физкультура</p> |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430405

Владелец Серебренникова Любовь Викторовна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025