

**Договор об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад № 27» и родителями (законными  
представителями) воспитанника.**

п. Красногвардейский.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27», (далее – МБДОУ № 27), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии: серия 66, № 0004664, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 29 февраля 2016 года, бессрочно, в лице заведующего Серебренниковой Любови Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и родители (законные представители):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус, законного представителя ребенка)

именуемый \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО). Содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Исполнитель реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 27. И реализация программ дополнительного образования.

Срок освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ год(а).

1.3. Обучение в МБДОУ № 27 с воспитанниками осуществляется в очной форме.

1.4. Язык обучения: \_\_\_\_\_.

1.5. Образовательное учреждение функционирует в режиме сокращенного дня с 10 часовым пребыванием детей с 7.30 до 17.30 часов и пятидневной рабочей неделе, исключая праздничные и выходные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

На основании: заявления (приложение 1)

### **II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставить Воспитаннику при согласии Заказчика дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются в дополнительном соглашении.

2.1.3. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.1.6. Проводить ежедневный утренний осмотр с опросом родителей о состоянии здоровья Воспитанника, проводить термометрию, не принимать Воспитанника с подозрением на заболевание, направляя на медицинское обследование и получение заключения педиатра.

2.1.7. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями, информировать органы опеки и попечительства о случаях физического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей.

2.1.8. Не передавать ребенка родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Отчислить Воспитанника из МБДОУ № 27 по заявлению Заказчика.

2.1.10. Изменять родительскую плату за присмотр и уход за ребенком на основании распоряжений Учредителя Управления Образования Артемовского городского округа, что будет отражено в дополнительном соглашении к данному договору.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 27, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ № 27 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы Воспитанника.

2.2.3. Защищать законные права и интересы Воспитанника, обращаться к Исполнителю в целях защиты этих прав и интересов.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.5. Принимать участие в управлении МБДОУ № 27, в форме, определяемой Уставом.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в МБДОУ № 27 в период его адаптации в течение 5 дней, на открытых мероприятиях, во время проведения праздничных мероприятий.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 27 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход воспитанника в образовательных учреждениях на территории Свердловской области. На первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанника; на второго ребенка 50 процентов; на третьего ребенка 70 процентов; на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанника. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанников, посещающих дошкольное учреждение, устанавливается Правительством Свердловской области.

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496 «Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496), вступивший в силу с 25 октября 2019 года. (При предъявлении родителями (законными представителями) справки в ДОО) и заявления (приложение 2)

2.2.9. Принимать решения о переводе Воспитанника в другое образовательное учреждение.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 10 дней.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ № 27, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ № 27 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Взаимодействовать с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного развития; Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.8. Организовать предметно - развивающую среду в МБДОУ № 27 (помещение, оборудование, учебные, наглядные пособия, игры, игрушки), для развития Воспитанника в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, содержанием образовательной программы.

2.3.9. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: общий стол, строгое соблюдение технологии приготовления блюд, выполнение норм калорийности, 4 -х разовое питание: завтрак- 2 завтрак - обед – полдник.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Установить график посещения ребенком Учреждения:

Пятидневная рабочая неделя, режим работы с 7- 30 до 17- 30ч, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно - курортного лечения, карантина и отпуска Заказчика.

2.3.13. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. с размещением фото ребенка на сайте ДОО:

2.3.15. Соблюдать настоящий договор.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя: Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 27 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ № 27.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ № 27 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя лично или по телефону 44-964 о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ № 27 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ № 27 Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя, за день о приходе Воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Посещать, проводимые в Учреждении, Родительские собрания.

2.4.9. Обеспечивать и защищать права и интересы своих детей.

2.4.10. Не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение.

2.4.11. Своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя либо доверить его совершеннолетним членам семьи \_\_\_\_\_

---

Приводить Воспитанника в МБДОУ № 27 в опрятном виде, чистой одежде и обуви, одетому по сезону.

2.4.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.14. Разумно организовывать режим в свободное время ребёнка.

2.4.15. Нести ответственность за воспитание Воспитанника;

2.4.16. Поддерживать постоянный контакт с педагогами МБДОУ № 27. Поддерживать авторитет и уважение к воспитателям.

2.4.17. Нести ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законном порядке

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимаемая с Заказчика. Порядок определения родительской платы устанавливается Управлением образования администрации Артемовского городского округа. Размер родительской платы составляет: \_\_\_\_\_

3.2. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается.

3.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок до 16 числа текущего месяца.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

## **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель:

Заказчик:

МБДОУ № 27. 623770, Свердловская обл. Артемовский р-н, п. Красногвардейский, ул. Станочников,6. ИНН/ККП 6602012780/660201001 БИК 046577001 Телефон (34363) 44-964, 44 - 856 Эл. адрес mkdou2708@yandex.ru Заведующий  _____ Л.В. Серебренникова	ФИО _____ _____ Адрес: _____ _____ Паспортные данные: _____ Кем выдан _____ _____ Когда _____ Телефон. _____  Подпись _____
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующему МБДОУ № 27  
Серебренниковой Л. В.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу зачислить в МБДОУ № 27 моего ребёнка (сына / дочь)

Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

в МБДОУ № 27 с \_\_\_\_\_

(желаемая дата приема на обучение)

проживающего по адресу

серия, номер свидетельства о рождении

на основании направления Управления образования Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_

Льготы по взиманию платы за содержание ребенка в МБДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть) на основании \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях**

Мать: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

телефон

Отец: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Телефон

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии)

(имеется/не имеется)

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_ Режим  
пребывания ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

