

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 27»
Артемовского городского округа

Принято
На Педагогическом совете МБДОУ № 27
Протокол № 7 от «17.05.2017»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №27
Серебrenникова Л.В.
Приказ № 44 от «17.05.2017» г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ МОНИТОРИНГЕ
МБДОУ № 27

Красногвардейский
2017

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом мониторинге (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27» п. Красногвардейский (далее - ДОУ) разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного МО и Н РФ 17.10.2013 г. № 1155 (далее –ФГОС ДО), уставом ДОУ.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок проведения педагогического мониторинга.

1.3. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния, динамики и прогнозирования ее развития.

Педагогическая диагностика – (согласно ФГОС ДО) оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

1.4. Педагогическая диагностика не является основой объективной оценки соответствия какого-либо уровня развития детей. В соответствии с ФГОС ДО требования к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Специфика дошкольного детства и система дошкольного образования делают неправомерным требовать от ребенка конкретных образовательных достижений.

2. В условиях ДОУ педагогический мониторинг осуществляется по направлениям:

- Мониторинг детского развития (физическое развитие, состояние здоровья, развитие интегративных качеств);
- Мониторинг освоения образовательной программы (промежуточный и итоговый);

2.1. Задачи, сроки, методы, ответственные за проведение мониторинга:

Задачи педагогического мониторинга.

Результаты педагогического мониторинга могут быть использованы исключительно для решения следующих задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его индивидуальной образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации дифференцированной работы с группой детей.

Сроки проведения мониторинга:

- Сентябрь, 1-10 число;
- Май, 15-25 число.

Обработка, анализ информации - последнее число мониторингового периода.

Мониторинг детского развития проводит воспитатель группы, медицинский работник МБДОУ, обрабатывает результаты старший воспитатель;

Мониторинг освоения образовательной программы осуществляют педагоги групп, музыкальный руководитель (по музыкальному развитию), учитель-логопед (по речевому развитию с детьми 4-7 лет), результаты обрабатывает старший воспитатель в соответствии с должностными инструкциями.

Методы: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, беседа, опросы, специальные задания или пробы.

2.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости взаимодействие с узкими специалистами соответствующего профиля;
- оказание или организация методической, консультативной помощи сотрудникам ДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга в пределах своих должностных инструкций.

2.3. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, имеет право:

- избирать технологии и методики обследования воспитанников;

d

- по согласованию с заведующим ДОУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов;
- по согласованию с заведующим ДОУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников, посещающих ДОУ в указанные сроки мониторинга;

2.4. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников: соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий), родителей воспитанников;
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;

3. Документация

3.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг (в соответствии с приказом об ответственных за его проведение) составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками ДОУ;
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (сводные таблицы, анализ динамики к каждой таблице);
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему ДОУ.

4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Серебrenникова Любовь Викторовна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023