


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 27

СОГЛАСОВАНО
Директор «ООО ЧОП «Пересвет-А»


Л.В. Серебренникова


Н.В. Соколова

« _____ » 2023г.

2023г.

**Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 27» (МБДОУ № 27),**

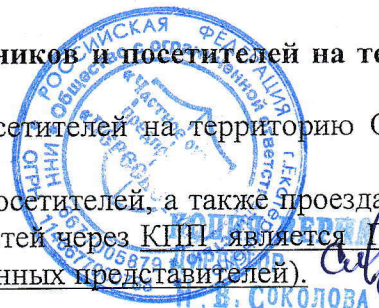
адрес: Свердловская обл., Артемовский р-н, п. Красногвардейский, ул. Станочников, 6.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории объекта МБДОУ № 27 (далее – Объект).
- 1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех работников Объекта, постоянно работающих и временно находящихся на территории Объекта, и посетителей.
- 1.3. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию Объекта, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию объекта или выноса и вывоза их с территории Объекта.
- 1.4. Пропускной режим предусматривает:
 - организацию контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на входах и на въездах на территорию объекта;
 - определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию Объекта;
 - организацию охраны Объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны.
- 1.5. Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками Объекта, воспитанниками и посетителями на Объекте, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов.
- 1.6. Работники Объекта, воспитанники и посетители, проходящие на территорию Объекта и выходящие с нее, выполняют требования сотрудников охраны, несущих службу на КПП, в соответствии с настоящей Инструкцией.
- 1.7. В случае выявления фактов нарушения работниками Объекта, воспитанниками и посетителями порядка, предусмотренного настоящей Инструкцией, сотрудник охраны обязан незамедлительно составить докладную записку с указанием выявленного факта нарушения и с указанием данных лица, допустившего указанное нарушение, и направить данную докладную записку руководителю Объекта и своему непосредственному руководителю.
- 1.8. Руководители структурных подразделений Объекта знакомят с настоящей Инструкцией своих работников и посетителей и несут ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции их работниками и посетителями.
- 1.9. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях, занимаемых структурными подразделениями, являются их руководители.
- 1.10. Соблюдение пропускного режима на Объекте обеспечивают:
 - сотрудник охраны ООО «ЧОП «Пересвет-А» (в период дежурства и в пределах своей компетенции).

2. Порядок пропуска (прохода) работников, воспитанников и посетителей на территорию Объекта

- 2.1. Пропуск (проход) работников, воспитанников и посетителей на территорию Объекта осуществляется через КПП.
Основанием для прохода работников, воспитанников и посетителей, а также проезда транспортных средств и выноса (вывоза) материальных ценностей через КПП является Приказ, список сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей).



2.2. К документам, предъявляемым при проходе на территорию Объекта через КПП, относятся:

- документы, удостоверяющие личность;
 - служебная записка, оформленная надлежащим образом
- 2.3. Работники, допустившие утерю какого-либо из документов, перечисленных в п.2.2. настоящей Инструкции обязаны немедленно доложить об этом своему непосредственному руководителю, а посетители – руководителю структурного подразделения, их принимающего.
- 2.4. Посетители пропускаются на территорию Объекта в выходные и праздничные дни, по письменному разрешению заведующего.
- 2.5. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию Объекта в рабочее время при предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица Объекта.
- 2.6. При возникновении на территории Объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники, воспитанники и посетители выходят с территории Объекта без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.
- 2.7. Лица в нетрезвом состоянии на территорию Объекта не допускаются.
- 2.8. В случае задержания сотрудниками охраны посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию Объекта, задержанные лица передаются сотрудникам органов внутренних дел или сотрудникам группы оперативного реагирования. О факте задержания сообщается руководителям ЧОП и Объекта.
- 2.9. Работникам, воспитанникам и посетителям запрещается вносить (выносить) на территорию Объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.
- 3.4. Контроль за входом и выходом лиц, посетивших территорию Объекта по письменному разрешению заведующего, осуществляется сотрудниками охраны.

4. Порядок выноса и вывоза с территории Объекта материальных ценностей

4.4. Разрешается проход на территорию Объекта (выход с территории Объекта) без оформления материального пропуска на вынос с личными вещами (портфели, дипломаты, женские сумочки, небольшие хозяйственные сумки).

5. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на территорию Объекта

5.1. Въезд служебного и личного автотранспорта на территорию Объекта, осуществляется через КПП согласно ПРИКАЗУ.

5.5. Пожарные машины, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб, вызванные на Объект, беспрепятственно пропускаются на территорию Объекта. Проход на территорию Объекта работников указанных служб осуществляется в сопровождении сотрудников охраны.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Здания, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственными за соблюдением установленного настоящей Инструкцией порядка в помещениях Объекта, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются руководители Объекта.

6.3. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

6.4. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

6.5. Все лица, находящиеся на Объекте, обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории Объекта, а при возникновении

чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям сотрудников охраны и непосредственных руководителей и по эвакуационным планам.

6.7. Все сотрудники охраны должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

6.8. На территории объекта запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения руководителя Объекта.
- Курить на территории Объекта.;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

7.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории Объекта осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок должностными лицами:

- представители Администрации Объекта;
- директор, заместитель директора, инструктор службы безопасности ООО «ЧОП «Пересвет-А»;
- должностные лица правоохранительных органов, осуществляющих надзор над частной охранной деятельностью

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с № 27» (МБДОУ № 27),

адрес: Свердловская обл., Артемовский р-н, п. Красногвардейский, ул. Станочников, 6.

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись

