



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 27
Д.В. Серебренникова
Приказ № 43 от 31.03.2022

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ № 27**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	сроки	ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<p>приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</p> <p>- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</p> <p>- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;</p> <p>- приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>- подготовка персонализированных программ наставничества</p>	<p>март</p> <p>март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>	<p>заведующий</p> <p>Куратор</p> <p>Заведующий</p> <p>Куратор</p>	<p>Принятие ЛНА</p>
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	март	Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>			
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для	В течении года	Куратор	Привлечены эксперты,

		<p>конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников 			<p>сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>
5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформированных пар или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно (дополнительно по запросу) в течение года	Куратор	<p>Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; выполнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	В течение года	<p>заведующий куратор</p> <p>Куратор</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
7	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБДОУ и социальных сетях</p>	в течение учебного года	куратор	<p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Серебrenникова Любовь Викторовна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023