

Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

21.10.2022 № 324  
г. Артемовский

**О создании муниципального родительского комитета при Управлении образования Артемовского городского округа**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации и координации деятельности родительской общественности, реализации прав родителей на участие в управлении муниципальной образовательной системой и содействия основным процессам воспитания детей, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать муниципальный родительский комитет при Управлении образования Артемовского городского округа.
2. Утвердить Положение о муниципальном родительском комитете Артемовского городского округа (Приложение).
3. Отделу координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского городского округа (Смышляева А.В.):
  - 3.1. организовать работу муниципального родительского комитета Артемовского городского округа в соответствии с Положением о муниципальном родительском комитете Артемовского городского округа;
  - 3.2. создать раздел «Муниципальный родительский комитет» на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа.
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
  - 4.1. довести настоящий приказ до сведения педагогических коллективов, родительской общественности;
  - 4.2. представить предложения от образовательной организации (по одному представителю) в состав муниципального родительского комитета Артемовского городского округа, в срок до 01.11.2022.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Артемовского городского округа Ключникову М.Д.

Начальник



Н.В. Багдасарян

**Положение  
о муниципальном родительском комитете Артемовского городского  
округа**

**1. Общие положения.**

1.1 Муниципальный родительский комитет Артемовского городского округа - совещательный орган, созданный при Управлении образования Артемовского городского округа (далее - Муниципальный родительский комитет), в целях организации и координации деятельности родительской общественности, реализации прав родителей на участие в управлении муниципальной образовательной системой и содействия основным процессам воспитания детей.

1.2 Деятельность Муниципального родительского комитета направлена на содействие семье, образовательным организациям, органам местного самоуправления в реализации государственной политики образования и воспитания обучающихся и родительского просвещения.

1.3 Муниципальный родительский комитет руководствуется в своей работе, Международной конвенцией о защите прав ребенка, Конституцией Российской Федерации; действующим законодательством в сфере образования, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

**2. Задачи Муниципального родительского комитета**

Основными задачами Муниципального родительского комитета являются:

2.1 развитие государственно-общественного управления в системе образования Артемовского городского округа;

2.2 содействие в реализации и защите конституционных прав граждан на получение образования;

2.3 участие в обсуждении основных направлений развития системы образования Артемовского городского округа;

2.4 содействие открытости и публичности деятельности образовательных организаций Артемовского городского округа;

2.5 выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с вопросами развития системы образования Артемовского городского округа;

2.6 содействие в решении проблем семейного воспитания, в организации работы с семьей;

2.7 участие в информировании граждан о деятельности системы образования Артемовского городского округа, в том числе через средства массовой информации.

**3. Функции муниципального родительского комитета.**

Функциями Муниципального родительского комитета являются:

3.1 содействие развитию государственно-общественного управления в сфере образования;

3.2 содействие укреплению связи семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

3.3 привлечение родительской общественности к активному участию в жизни системы образования Артемовского городского округа;

3.4 осуществление связи между родительской общественностью и образовательными организациями, Управлением образования Артемовского городского округа и другими субъектами в целях реализации и защиты конституционных прав граждан на получение доступного качественного образования, обеспечение безопасности и сохранности здоровья обучающихся;

3.5 содействий повышению авторитета педагога, образовательной организации, семьи в воспитании детей;

3.6 содействие повышению ответственности родителей (законных представителей) за воспитание своих детей;

3.7 участие в реализации функций органов, осуществляющих управление в сфере образования, по охране и укреплению здоровья обучающихся, организации питания учащихся, в осуществлении контроля его качества;

3.8 содействие организации содержательного досуга обучающихся;

3.9 оказание помощи образовательным организациям, Управлению образования Артемовского городского округа в организации работы по профилактике девиантного поведения у детей и подростков, детской безнадзорности, беспризорности, правонарушений;

3.10 выдвигание инициатив и предложений, направленных на совершенствование условий образования и воспитания, совершенствование управления образованием на различных уровнях;

3.11 участие в муниципальных и областных мероприятиях, направленных на формирование у обучающихся гражданственности и патриотизма, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшему поколению, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности;

3.12 активное участие в информационно-разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

#### **4. Организация работы Муниципального родительского комитета**

4.1 Состав Муниципального родительского комитета формируется по предложению образовательных организаций (по одному представителю) сроком на 2 учебных года. Образовательные организации направляют представления на кандидатуры для включения в состав Муниципального родительского комитета в Управление образования Артемовского городского

округа. Состав Муниципального родительского комитета утверждается приказом Управления образования Артемовского городского округа. Из состава Муниципального родительского комитета открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.2 Председатель Муниципального родительского комитета имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность по выполнению возложенных на Муниципальный родительский комитет задач,
- созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального родительского комитета, формирует повестку дня с учетом предложений членов Муниципального родительского комитета, Актива Муниципального родительского комитета, запросов граждан, Управления образования Артемовского городского округа,
- ведет заседание Муниципального родительского комитета,
- представляет Муниципальный родительский комитет в отношениях с органами муниципальной власти, общественными организациями,
- выполняет другие функции, возложенные на него муниципальным родительским комитетом.

4.3 Полномочия заместителя председателя определяются председателем. В случае отсутствия председателя Муниципального родительского комитета его функции выполняет заместитель председателя.

4.4 Секретарь Муниципального родительского комитета:

- организует заседания комитета,
- ведет деловую документацию, протоколы заседаний комитета,
- предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы о деятельности комитета.

4.5 Муниципальный родительский комитет составляет план работы на учебный год, который согласовывается с Управлением образования Артемовского городского округа.

4.6 Заседания Муниципального родительского комитета проводятся не реже 4 раз в год.

4.7 Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Муниципального родительского комитета.

4.8 Решения Муниципального родительского комитета носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений.

4.9 Муниципальный родительский комитет отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед родительской общественностью муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа по итогам учебного года.

4.10 Протоколы заседаний Муниципального родительского комитета передаются на хранение в Управление образования Артемовского городского округа ежегодно.

4.11 Для решения оперативных вопросов или постоянных консультаций и обсуждений по основным направлениям деятельности

Муниципального родительского комитета создается Актив муниципального родительского комитета.

## **5. Порядок работы Актива муниципального родительского комитета**

5.1. Актив муниципального родительского комитета (далее – Актив) создается на постоянной основе для подготовки решений Муниципального родительского комитета по основным направлениям деятельности, функциям и полномочиям.

5.2. Состав Актива определяется, исходя из необходимости объективного рассмотрения и подготовки проекта решений Муниципального родительского комитета по различным вопросам Муниципального родительского комитета.

5.3. Актив действует самостоятельно согласно своему графику работы, итоги своей работы представляют регулярно на заседаниях Муниципального родительского комитета.

5.4. Алгоритм подготовки Активом проекта решения:

- привлечение к работе в Актива компетентных людей;
- сбор и анализ необходимых материалов и документов;
- консультации со специалистами, исследование проблемы;
- подготовка рекомендаций или проекта решения; обсуждение проекта и оформление принятого решения - проекта решения Муниципального родительского комитета.

## **6. Права и обязанности Муниципального родительского комитета**

6.1. Муниципальный родительский комитет вправе:

- обращаться в органы местного самоуправления, общественные организации и предприятия различных форм собственности по вопросам содействия и оказания помощи образовательным организациям;
- вносить предложения на рассмотрение органов муниципальной законодательной, исполнительной власти по совершенствованию системы образования, в том числе организации воспитательной работы, досуга обучающихся и охране их прав;
- принимать участие в деятельности различных общественных советов и экспертных групп по оценке деятельности системы образования; образовательных организаций, педагогических коллективов и педагогических работников;
- запрашивать информацию у Управления образования Артемовского городского округа по интересующим Муниципальный родительский комитет вопросам;
- принимать участие в организации и проведении муниципальных мероприятий, организовывать и проводить собственные мероприятия по согласованию с Управлением образования Артемовского городского округа;

- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по обращениям родителей (законных представителей), обучающихся образовательных организаций;

- распространять информацию о своей деятельности.

6.2. Муниципальный родительский комитет обязан:

- предоставлять информацию о своих планах деятельности Управлению образования Артемовского городского округа, средствам массовой информации, родительской общественности;

- при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности прав и интересов обучающихся.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Муниципальный родительский комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

7.2. Решения Муниципального родительского комитета носят рекомендательный характер.

7.3. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение по решению Муниципального родительского комитета по согласованию с Управлением образования Артемовского городского округа

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Серебrenникова Любовь Викторовна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023