

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель
Общего собрания работников учреждения

Мар
28 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 27
Л.В. Серебренникова

Приказ № 26 от 28.02.2022 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 27»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ № 27.

1.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением

2. К компетенции Управляющего совета Учреждения (далее - Управляющий совет) относится:

- внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса в Учреждении;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- организация финансово-экономического содействия работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;

- утверждение кандидатур родителей (законных представителей) для представления к поощрению (благодарности, грамоте Учреждения).

3. Порядок формирования:

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее чем из 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят избранные представители участников образовательных отношений: педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, Заведующий, кооптируются попечители Учреждения, представители бизнес-структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции; по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном Учреждении.

3.4. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 1/2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.6. Заведующий является членом Управляющего совета по должности от работников Учреждения.

3.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.8. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов.

4.1. Заведующий не может быть избран Председателем Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов.

4.2. На случай отсутствия председателя, Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

4.3.. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации, избирается секретарь Управляющего совета.

Срок полномочий: 3 года.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета.

5.3. Порядок принятия решений: решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и если за него проголосовало большинство присутствовавших. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. Деятельность Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения - Положением об Управляющем совете Учреждения.

6. Делопроизводство :

6.1. Заседания Управляющего совета Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующей учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Серебrenникова Любовь Викторовна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023